



MĚSTO ZÁBŘEH

Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh

vyhlašuje personální výběrové řízení

podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“), na obsazení pracovní pozice

referent/ka Stavebního a vyvlastňovacího úřadu Odboru správního Městského úřadu Zábřeh

Jedná se o pracovní poměr **úředníka na dobu neurčitou, 10. platová třída** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Termín nástupu: duben 2023, případně dle dohody

Předpoklady pro podání přihlášky:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona o úřednících ÚSC
- ukončené **vysokoškolské vzdělání** ve směru:
 - stavebním
 - právnickém
 - architektonickémnebo
- **vyšší odborné vzdělání** ve směru stavebním a 2 roky praxe v oboru stavebnictví
nebo
- **střední vzdělání s maturitní zkouškou** ve směru stavebním a 3 roky praxe v oboru stavebnictví
nebo
- příslušné osvědčení **zvláštní odborné způsobilosti**

Požadavky pro podání přihlášky:

- orientace ve veřejné správě – zejména znalost stavebního zákona, správního řádu, zákona o obcích
- dobré komunikační a organizační schopnosti, umění jednat s lidmi, asertivita, samostatnost a flexibilita při řešení pracovních úkolů, schopnost samostatného rozhodování a zodpovědnost
- občanská a morální bezúhonnost
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Outlook)
- řidičský průkaz skupiny „B“, aktivní řidič
- praxe (ve veřejné správě) výhodou

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravu a na regeneraci sil
- příspěvek na penzijní připojištění
- možnost dalšího vzdělávání
- 5 dnů indispozičního volna

Náležitosti přihlášky: (www.zabreh.cz)

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, příp. číslo dokladu a povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka), telefonní spojení, e-mail
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce doložte:

- strukturovaný životopis
- výpis z rejstříku trestů – originál (ne starší než 3 měsíce)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- můžete přiložit i svou aktuální osobní fotografii

Hlavní zaměření činnosti:

- výkon agendy stavebního a vyvlastňovacího úřadu, samostatné odborné zpracování rozhodnutí v prvním stupni správního řízení

Místo výkonu práce: Zábřeh**Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

- poštou na adresu: Městský úřad Zábřeh, Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh, s označením obálky „NEOTEVÍRAT – PVŘ – stavební“ (s termínem doručení nejpozději dne **15.03.2023**) nebo
- **osobně** na podatelně Městského úřadu Zábřeh, Masarykovo nám. 510/6 v uzavřené obálce s označením „NEOTEVÍRAT – PVŘ – stavební“ **nejpozději do 15.03.2023 do 17:00 hodin.**

Bližší informace k pozici podá Ing. Vlastimil Hloch, tel.: 583 468 236 nebo 603 774 077, e-mail: vlastimil.hloch@muzabreh.cz.

Město Zábřeh si vyhrazuje právo bez udání důvodu výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Zábřeh bude pro potřeby personálního výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

*Ing. Jana Krasulová v.r.
tajemnice MěÚ Zábřeh*