



Náplň odborné praxe žáka – obor strojírenství

Odborná praxe žáka probíhá v 1., 2. a 3. ročníku jeho vzdělávání na střední škole, a to v rozsahu dvou pracovních týdnů (od xx. xx. xxxx do xx. xx. xxxx).

Žák si místo výkonu odborné praxe zajišťuje sám u zaměstnavatelů doporučených školou. Seznam doporučených firem naleznete na webu školy – » pro žáky – » dokumenty ke stažení – » ODBORNÁ PRAXE – » seznam spolupracujících firem nebo na nástěnce v EduPage.

Během odborné praxe má žák poznat vnitřní prostředí společnosti (instituce), základní principy jednání a chování zaměstnanců ve firemním prostředí a seznámit se s náplní činnosti společnosti.

V rámci možností má být hlavní náplní praxe žáka vykonání činností např. v těchto oblastech:

- administrativa – obchodně-technická činnost, přijímání zakázek, technické zpracování zakázek, kalkulace, výpočty cen apod.
- konstrukční příprava výroby – návrhy, výkresy, kusovníky, THN spotřeby materiálů apod.
- technologická příprava výroby – technologické a pracovní postupy, výkonové normy apod.
- zajišťování a organizování výroby a montáže
- činnosti související s tvorbou a používáním CNC programů, obsluhou CNC strojů, volba nástrojů a upínání obrobku
- či v jiných vhodných provozních oblastech (podle potřeb společnosti) - náplní praxe však nemůže být přímé vykonávání manuálních prací.

Žák je pod dohledem určeného zaměstnance (garant), který jej po dobu praxe odborně vede a který při ukončení odborné praxe vyplní formulář Hodnocení žáka.

Pozn.: Přiloženou návratku odevzdejte v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 15. 12. xxxx svému třídnímu učiteli.

Mgr. Irena Jonová, v. r.
ředitelka SŠŘ, Šumperk



Náplň odborné praxe žáka – obor stavitelství

Odborná praxe žáka probíhá v 1., 2. a 3. ročníku jeho vzdělávání na střední škole, a to v rozsahu dvou pracovních týdnů (od xx. xx. xxxx do xx. xx. xxxx).

Žák si místo výkonu odborné praxe zajišťuje sám u zaměstnavatelů doporučených školou. Seznam doporučených firem naleznete na webu školy – » pro žáky – » dokumenty ke stažení – » ODBORNÁ PRAXE – » seznam spolupracujících firem nebo na nástěnce v EduPage.

Během odborné praxe má žák poznat vnitřní prostředí společnosti (instituce), základní principy jednání a chování zaměstnanců ve firemním prostředí a seznámit se s náplní činnosti společnosti.

V rámci možností má být hlavní náplní praxe žáka vykonání činností např. v těchto oblastech:

- administrativa - pomoc s vedením evidence, třídění korespondence, základní práce v programech Office
- státní správa - asistence na úradech státní správy v působnosti stavebního odboru, památkové péče, územního plánování, katastrálního úřadu apod.
- projektová činnost - technická výpomoc v projekčních kancelářích, bytových, kuchyňských a koupelnových studiích, kreslení v grafických programech (ve 3. ročníku), výpomoc v pobočkách plánografie
- geodetická činnost - pomoc při práci v terénu, technická výpomoc v kancelářích
- zásobování a marketing - seznámení se se základní činností útvaru zásobování, pomoc při zajišťování jejich činností
- bezpečnost na staveništi - seznámení se s bezpečnostními předpisy a postupy, pomoc při zajišťování bezpečnosti na staveništi
- stavební práce - jednoduché manuální činnosti, seznámení se s provozem a řízením staveb, stavebními stroji a zařízeními apod.
- materiálové hospodářství - pomoc při evidenci a správě stavebních materiálů, pomocné práce při zkoušení stavebních hmot, asistence při objednávání a skladování materiálů
- stavební technologie - seznámení se s moderními stavebními technologiemi a postupy, pomoc při implementaci nových technologií na staveništi

Žák je pod dohledem určeného zaměstnance (garant), který jej po dobu praxe odborně vede a který při ukončení odborné praxe vyplní formulář Hodnocení žáka.

Pozn.: Příloženou návratku odevzdejte v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 15. 12. xxxx svému třídnímu učiteli.

Mgr. Irena Jonová, v. r.
ředitelka SŠŘ, Šumperk



Náplň odborné praxe žáka – obor nábytkářská a dřevařská výroba

Odborná praxe žáka probíhá v 1., 2. a 3. ročníku jeho vzdělávání na střední škole, a to v rozsahu dvou pracovních týdnů (od xx. xx. xxxx do xx. xx. xxxx).

Žák si místo výkonu odborné praxe zajišťuje sám u zaměstnavatelů doporučených školou. Seznam doporučených firem naleznete na webu školy – » pro žáky – » dokumenty ke stažení – » ODBORNÁ PRAXE – » seznam spolupracujících firem nebo na nástěnce v EduPage.

Během odborné praxe má žák poznat vnitřní prostředí společnosti (instituce), základní principy jednání a chování zaměstnanců ve firemním prostředí a seznámit se s náplní činnosti společnosti.

V rámci možností společnosti má být hlavní náplní praxe žáka vykonávání činností např. v těchto oblastech:

- administrativní a obchodně-technická činnost – seznámení se s procesem přijímání zakázek, technické zpracování zakázek (specifikace, požadavky zákazníka), kalkulace nákladů, výpočty cen, práce s cenovými nabídkami, komunikace se zákazníky a dodavateli
- konstrukční příprava výroby – tvorba návrhů a technických výkresů, sestavování kusovníků (seznamů dílů), práce s CAD softwarem (dle možností společnosti), seznámení se s výrobními procesy z hlediska efektivy a kvality, dodržování technologických postupů
- zásobování a prodej (marketing) – seznámení se s činností útvaru zásobování a prodeje, pomoc při zajištění materiálových toků, základy marketingu v oblasti nábytkářské produkce, práce s objednávkami, dodacími listy, fakturace
- výroba nábytku a polotovarů – pomoc při výrobě a montáži nábytku, práce s různými druhy dřeva a materiálů, používání ručních a elektrických nástrojů
- návrh a design – asistence při tvorbě návrhů a designů nábytku, práce s grafickými programy pro návrh nábytku, konzultace s klienty ohledně jejich požadavků a přání,
- povrchová úprava – pomoc při lakování, moření a jiných povrchových úpravách nábytku, používání různých technik a materiálů pro povrchovou úpravu
- údržba a opravy – asistence při opravách a renovacích starého nábytku, údržba nástrojů a zařízení používaných při výrobě nábytku
- popř. v jiných vhodných provozních oblastech (podle potřeb společnosti) - náplní praxe však nemůže být přímé vykonávání (fyzických) manuálních prací, které nesouvisí s obvyklým druhem prací vykonávaných ve výše uvedeném oboru

Žák je pod dohledem určeného zaměstnance (garant), který jej po dobu praxe odborně vede a který při ukončení odborné praxe vyplní formulář Hodnocení žáka.

Pozn.: Přiloženou návratku odevzdejte v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 15. 12. xxxx svému třídnímu učiteli.

Mgr. Irena Jonová, v. r.
ředitelka SŠŘ, Šumperk



Náplň odborné praxe žáka – obor podnikání

Odborná praxe žáka probíhá v 1. ročníku jeho vzdělávání na střední škole, a to v rozsahu dvou pracovních týdnů (od xx. xx. xxxx do xx. xx. xxxx).

Žák si místo výkonu odborné praxe zajišťuje sám u zaměstnavatelů doporučených školou. Seznam doporučených firem naleznete na webu školy – » pro žáky – » dokumenty ke stažení – » ODBORNÁ PRAXE – » seznam spolupracujících firem nebo na nástěnce v EduPage.

Během odborné praxe má žák poznat vnitřní prostředí společnosti (instituce), základní principy jednání a chování zaměstnanců ve firemním prostředí a seznámit se s náplní činnosti společnosti. V rámci možností společnosti má být hlavní náplní praxe žáka vykonávání činností např. v těchto oblastech:

- administrativa a digitální agenda - pomoc s vedením evidence v elektronické podobě, tvorba a úprava obchodní korespondence, práce s kancelářskými a cloudovými systémy (např. Google Workspace, MS Office 365), digitalizace dokumentů, správa firemních databází, třídění a archivace dokumentace
- účetnictví – seznámení se s organizací a činností účetní, se způsobem vedení účetnictví v moderních účetních systémech; fakturace, práce s účetními doklady, kontrola plateb, tvorba jednoduchých přehledů a tabulek
- zásobování, obchod a marketing – seznámení se se základní činností útvaru nákupu a prodeje, pomoc při zajištění jeho činností (objednávky, komunikace s dodavateli, sledování zásob), spolupráce na propagaci produktů či služeb, příprava marketingových materiálů, správa obsahu na sociálních sítích, aktualizace webu či e-shopu
- ekonomika – poznání problematiky financování a řízení činností společnosti, plánování a vyhodnocování hospodářských výsledků, práce s daty a jejich analýza, příprava podkladů pro vedení firmy, podpora při komunikaci se zákazníky a obchodními partnery, prezentace firmy na veřejnosti a zapojení do týmových či projektových aktivit rozvíjejících podnikavost, spolupráci a samostatné rozhodování, seznámení se se základními právními aspekty podnikání (uzavíráním obchodních smluv, ochranou spotřebitele, pracovněprávní problematikou či dodržováním legislativních povinností firmy)
- popř. v jiných vhodných provozních oblastech (podle potřeb společnosti) - náplní praxe však nemůže být vykonávání manuálních prací

Žák je pod dohledem určeného zaměstnance (garant), který jej po dobu praxe odborně vede a který při ukončení odborné praxe vyplní formulář Hodnocení žáka.

Pozn.: Přiloženou návratku odevzdejte v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 15. 12. xxxx svému třídnímu učiteli.

Mgr. Irena Jonová, v. r.
ředitelka SŠŘ, Šumperk



Náplň odborné praxe žáka – obor obchodník

Odborná praxe žáka probíhá ve 2. a 3. ročníku jeho vzdělávání na střední škole, a to v rozsahu dvou/čtyř pracovních týdnů (od xx. xx. xxxx do xx. xx. xxxx).

Žák si místo výkonu odborné praxe zajišťuje sám u zaměstnavatelů doporučených školou. Seznam doporučených firem naleznete na webu školy – » pro žáky – » dokumenty ke stažení – » ODBORNÁ PRAXE – » seznam spolupracujících firem nebo na nástěnce v EduPage.

Během odborné praxe má žák poznat vnitřní prostředí společnosti (instituce), základní principy jednání a chování zaměstnanců ve firemním prostředí a seznámit se s náplní činnosti společnosti. V rámci možností společnosti má být hlavní náplní praxe žáka vykonávání činností např. v těchto oblastech:

- zásobování a prodej (e-commerce) – seznámení se s procesem objednávání zboží a doplňování zásob, účast na činnostech spojených s prodejem – včetně práce s pokladním systémem a obsluhy zákazníků (v rozsahu odpovídajícím školní praxi), praktická ukázka práce v e-shopovém prostředí (aktualizace produktů, tvorba popisků, kontrola objednávek, sledování stavu zásob v on-line systému), základy digitálního marketingu (úvod do správy sociálních médií, e-mailového marketingu, SEO, reklamní kampaně)
- administrativa – evidence, zakládání a archivace dokumentů, tvorba a úprava obchodní korespondence, práce s kancelářským softwarem (MS Office, Google Workspace), zpracování jednoduchých tabulek, přehledů a reportů
- účetnictví a ekonomika – seznámení se s organizací a činností účetního oddělení, základní orientace v účetních dokladech a postupech, pomoc při evidenci přijatých a vydaných faktur, nahlédnutí do problematiky firemních financí a plánování nákladů
- marketing a komunikace – seznámení se s firemní strategií propagace a budování značky
- popř. v jiných vhodných provozních oblastech (podle potřeb společnosti) - náplní praxe však nemůže být přímé vykonávání (fyzických) manuálních prací, které nesouvisí s obvyklým druhem prací vykonávaných ve výše uvedeném oboru

Žák je pod dozorem určeného zaměstnance, který jej po dobu praxe odborně vede a který při ukončení odborné praxe napíše stručné hodnocení přístupu studenta k činnostem vykonávaným během této praxe.

Pozn.: Příloženou návratku odevzdejte v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 15. 12. 20xx svému třídnímu učiteli.

Mgr. Irena Jonová, v. r.
ředitelka SŠŘ, Šumperk



Náplň odborné praxe žáka – obor elektrotechnik pro robotiku a automatizaci

Odborná praxe žáka probíhá v 1. ročníku nástavbového studia jeho vzdělávání na střední škole, a to v rozsahu dvou pracovních týdnů (od xx. xx. xxxx do xx. xx. xxxx).

Žák si místo výkonu odborné praxe zajišťuje sám u zaměstnavatelů doporučených školou. Seznam doporučených firem naleznete na webu školy – » pro žáky – » dokumenty ke stažení – » ODBORNÁ PRAXE – » seznam spolupracujících firem nebo na nástěnce v EduPage.

Během odborné praxe má žák poznat vnitřní prostředí společnosti, základní principy jednání a chování zaměstnanců ve firemním prostředí a seznámit se s náplní činnosti společnosti.

V rámci možností má být hlavní náplň praxe žáka vykonání činností např. v těchto oblastech:

- Seznámení s provozem firmy, BOZP a bezpečností robotických pracovišť.
- Studium technické dokumentace a schémat automatizačních systémů.
- Seznámení se snímači, akčními členy a řídicími prvky automatizace.
- Diagnostika a údržba elektrických a automatizačních zařízení.
- Práce s PLC systémy, monitoring a základní úpravy programů.
- Obsluha, nastavování a diagnostika průmyslových robotů.
- Seznámení s průmyslovými komunikačními sítěmi a jejich kontrola.
- Práce s HMI panely a vizualizačními systémy technologických procesů.
- Řešení jednoduchého technického úkolu z oblasti automatizace nebo robotiky.
- Zpracování dokumentace, vedení pracovního deníku a vyhodnocení praxe.

Očekávaný přínos: Žák získá praktické zkušenosti s provozem, diagnostikou a řízením automatizovaných a robotických systémů v průmyslovém prostředí.

Žák je pod dohledem určeného zaměstnance (garant), který jej po dobu praxe odborně vede a který při ukončení odborné praxe vyplní formulář Hodnocení žáka.

Pozn.: **Příloženou návratku odevzdejte v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 15. 12. xxxx svému třídnímu učiteli.**

Mgr. Irena Jonová, v. r.
ředitelka SŠŘ, Šumperk