



ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

Název školy: Střední škola řemesel, Šumperk

Sídlo: Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk

IČ: 00851167

DIČ: CZ00851167

IZO: 130002445

REDIZO: 600171388

Bankovní spojení: 14938841/0100 Komerční banka

Datová schránka: pehfder

Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

Web: <https://www.skolasumperk.cz/>

Email: skola@skolasumperk.cz

Hlavní budova školy - Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk, tel.: +420 583 320 111
(spojovatelka)

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace:

Střední škola jako příspěvková organizace zřízená Olomouckým krajem **poskytuje výchovu a vzdělávání** v souladu se zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s prováděcími předpisy k němu.

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Škola poskytuje vzdělání v oborech vzdělání

- tříleté obory zakončené závěrečnou zkouškou
- čtyřleté obory zakončené maturitní zkouškou
- nástavbové obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- jednoleté obory vzdělání (kombinované studium – zkrácené a denní studium) zakončené závěrečnou zkouškou

Schéma organizační struktury – organizační schéma je zveřejněno na
<https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>

Statutární orgán organizace - ředitelka školy:

Mgr. Irena Jonová, tel.: +420 583 320 108, e-mail: jonova@skolasumperk.cz

Ředitelka školy řídí školu, plní povinnosti vedoucí organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Jmenuje a odvolává svého zástupce, který ji zastupuje v době její nepřítomnosti.

Zástupce statutárního orgánu, zástupce ředitelky pro digitalizaci oborů vzdělání a procesů ve vzdělávání:

Mgr. Michal Nimmrichter, tel.: +420 583 320 127, e-mail: nimmrichter@skolasumperk.cz

Zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování:

Ing. Martina Hronová, tel.: +420 583 320 104, e-mail: hronova@skolasumperk.cz

Zástupce ředitelky pro odborné vzdělávání:

Mgr. Jiří Horsák, tel.: +420 583 320 103, e-mail: horsak@skolasumperk.cz

Zástupkyně ředitelky pro odborné vzdělávání:

Ing. Martina Slončíková, tel.: +420 583 320 101, e-mail: sloncikova@skolasumperk.cz

Studijní oddělení:

Martina Černá, tel.: +420 583 320 117, e-mail: studijni@skolasumperk.cz

Veronika Uhlířová, tel.: +420 583 320 117, e-mail: uhlirova@skolasumperk.cz

Správce informačních systémů (EduPage, Outlook, CETRIS atd., karty ISIC):

Světlana Dittrichová, tel.: +420 583 320 119, e-mail: dittrichova@skolasumperk.cz

Správce informačních systémů a technologií:

Petr Vaňatka, tel.: +420 583 320 133, e-mail: vanatka@skolasumperk.cz

Výchovný poradce:

Mgr. Marie Holinková, tel.: +420 583 320 106, e-mail: holinkova@skolasumperk.cz

Školní metodik prevence a školní speciální pedagog, vedoucí ŠPP:

Mgr. Anna Muratidisová, tel.: +420 603 106 881, e-mail: muratidisova@skolasumperk.cz

Školní speciální pedagog:

Mgr. Eva Hasalová, DiS., tel.: 725 485 785, email: hasalova@skolasumperk.cz

Školní speciální pedagog:

Mgr. Jitka Křečková, DiS., tel.: 775 872 441, email: krejci@skolasumperk.cz

Školní psycholog:

Mgr. Kateřina Kistanová, tel.: + 420 777 268 850, e-mail: kistanova@skolasumperk.cz

Rekvalifikační kurzy:

Mgr. Jiří Horsák, tel.: +420 583 320 103, e-mail: horsak@skolasumperk.cz

Petr Ženčák, tel.: +420 605 249 289, e-mail: zencak@skolasumperk.cz

Kontakty na ostatní zaměstnance jsou zveřejněny zde - <https://www.skolasumperk.cz/zamestnanci-abecedne>, popř. kontaktní informace poskytuje ústředna (583 320 111).

Podatelna, adresa úřadovny pro osobní návštěvu, ředitelství školy, sekretariát, studijní oddělení:

Střední škola řemesel, Šumperk

Gen. Krátkého 1799/30

787 01 Šumperk

V případě nepřítomnosti funkce podatelny zajišťuje studijní oddělení.

Přijem žádostí a dalších podání

Místo a způsob:

- ústní podání v úředních hodinách nebo po předchozí domluvě na sekretariátu (podatelně) školy (informace, podněty, stížnosti) či studijním oddělení (věci týkající studia)
- podání písemné v listinné formě či elektronicky – na adresu podatelny, email: skola@skolasumperk.cz, DS pehfder
- podání telefonické – sekretariát 583 320 138, studijní oddělení 583 320 117

Podatelna (sekretariát):

Kancelář č. 230 (sekretariát):

Marie Neduchalová, tel. 583 320 138, e-mail: skola@skolasumperk.cz

Úřední hodiny: po – pá 7:30 až 14:30 hod.

Datová schránka: pehfder

Studijní oddělení (současně zástup podatelny):

Kanc. č. 210 (studijní odd.):

Martina Černá, tel. 583 320 117 e-mail: studijni@skolasumperk.cz

Veronika Uhlířová, tel.: +420 583 320 117, e-mail: uhlirova@skolasumperk.cz

Úřední hodiny studijní odd. pro veřejnost:

Pondělí 7,30 – 16,30 hod.

Úterý, středa 7,30 – 14,30 hod.

Čtvrtek 7,30 – 16,30 hod. **Pátek - ZAVŘENO**

Dokumenty

Seznamy veškerých vnitřních předpisů školy i jejich originály jsou k dispozici na sekretariátu školy.

Hlavní dokumenty jsou v el. podobě zveřejněny <https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>

Žádosti o informace:

Podmínky a způsob poskytování informací stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Místo a způsob k získání informací: ústní podání v kanceláři školy, telefonicky, písemně, elektronicky. Žádost lze formulovat volně a doručit osobně, prostřednictvím pošty na adresu sídla školy nebo elektronicky na adresu: skola@skolasumperk.cz s uvedením údajů: identifikace žadatele, předmět žádosti, způsob vyzvednutí informace, datum a podpis.

Příjem žádosti a dalších podání - Místo a způsob - ústní podání v úředních hodinách nebo po předchozí domluvě v kanceláři školy, telefonicky, písemně, elektronicky.

Formuláře

Všechny formuláře lze získat v tištěné podobě v úředních hodinách na studijním oddělení, na sekretariátu školy, případně elektronickou formou, některé jsou k dispozici na webových stránkách školy v odkazu <https://www.skolasumperk.cz/dokumenty-ke-stazeni-pro-zaky>

Odvolání proti rozhodnutí

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky se podává ve lhůtě 15 dnů od jeho oznámení. Lhůta pro odvolání počíná běžet ode dne následujícího po oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává u ředitelky střední školy, jejíž činnost vykonává Střední škola řemesel, Šumperk a rozhoduje o něm Krajský úřad Olomouckého kraje.

Popisy postupů – návody pro řešení životních situací

Platné a účinné znění **správního řádu** na portálu veřejné zprávy - <https://portal.gov.cz/>

Sazebník úhrad na poskytování informací:

Opisy výročních nebo maturitních vysvědčení, opisy výučních listů Kč 100,- za 1 list, ostatní informace jsou poskytovány zdarma.

Licenční smlouvy

V současné době Střední škola řemesel, Šumperk žádné licenční smlouvy neposkytuje, a to ani výhradní licence.

Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění - výroční zprávy za jednotlivé školní roky jsou zveřejňovány <https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>, v tištěné podobě je uložena na sekretariátu školy (podatelna).

Nejdůležitější právní předpisy:

Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

Zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon 500/2004 Sb., správní řád

a další, vše v platném znění.