



STŘEDNÍ ŠKOLA ŘEMESEL,
ŠUMPERK

Program poradenských služeb

2025/2026

Školní poradenské pracoviště

V Šumperku 1. 9. 2025

Mgr. Irena Jonová

ředitelka školy

1. Program poradenských služeb.....	3
1.1 Cíle programu poradenských služeb.....	3
2. Školní poradenské pracoviště.....	4
2.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště.....	4
2.1.1 Výchovní poradce.....	5
2.1.1.1 Plán činnosti výchovného poradce	6
2.1.2 Školního metodik prevence (ŠMP)	10
2.1.2.1 Plán akcí primární prevence v rámci školy	11
2.1.3 Školní psycholog.....	13
2.1.3.1 Plán činnosti školního psychologa.....	14
2.1.4 Školní speciální pedagog I.....	14
2.1.4.1 Plán činnosti ŠMP a školního speciálního pedagoga I.....	15
2.1.4.2 Školní speciální pedagog II.....	20
2.1.4.2.1 Plán činnosti školního speciálního pedagoga II.....	21
2.1.4.3 Školní speciální pedagog – etoped.....	25
2.5 Asistenti pedagoga.....	26
2.6 Třídní učitelé.....	26
2.7 Další pedagogičtí pracovníci školy.....	26
2.8 Konzultační hodiny učitelů v teorii.....	26
3.1 Příloha č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění	
Standardní činnosti školy	29
I. Standardní činnosti výchovného poradce.....	29
II. Standardní činnosti školního metodika prevence.....	30
III. Standardní činnosti školního psychologa.....	31
IV. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga.....	32

Součástí tohoto programu jsou následující dokumenty:

4. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

5. Školní preventivní strategie pro období let 2019 – 2027

6. Preventivní program školy

7. Program proti šikanování a Krizový plán při řešení šikany

8. Krizový intervenční plán „Co dělat, když....“

9. Záznamy o pohovorech (se zákonnými zástupci, rodiči, žáky, pedagogickými pracovníky)

10. Záznam o pozorování

11. Manuál pro práci s nadanými žáky

12. Pokyn ředitelky č. 13 k jednotnému postupu při udělování a ukládání výchovných opatření

13. Směrnice č. SE 34 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

14. Pokyn ředitelky školy č. 54 pro práci s nadanými žáky na Střední škole řemesel, Šumperk

1. Program poradenských služeb

ve Střední škole řemesel, Šumperk (dále jen SŠŘ) je určen žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, rodičům a pedagogickým pracovníkům školy. Každoročně je zpracováván poradenskými pracovníky školy, kteří ho předkládají ke schválení ředitelce školy.

Škola zabezpečuje poradenské služby bezplatně v souladu s vyhláškou č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

1.1 Cíle programu poradenských služeb

- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledovat a vyhodnocovat účinnosti zvolených podpůrných opatření
- poskytovat poradenství a podporu při řešení školní neúspěšnosti
- poskytovat kariérové poradenství k pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporovat vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporovat žáky s odlišným mateřským jazykem
- podporovat vzdělávání žáků nadaných
- průběžně a dlouhodobě pečovat o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytvářet příznivé sociální klima pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole
- včas intervenovat při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházet všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace, průběžně vyhodnocovat účinnost preventivních programů

- poskytovat metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupracovat a pravidelně komunikovat se zákonnými zástupci
- spolupracovat při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi
- podporovat žáky v době vzdělávání na dálku, motivovat je, konzultovat se žáky, zákonnými zástupci, rodiči a pedagogy
- představit školu jako moderní instituci s využitím moderních technologií a sociálních sítí
- neustále rozvíjet partnerství se žáky, zákonnými zástupci, rodiči a širokou veřejností

2. Školní poradenské pracoviště

poskytuje poradenské služby v obsazení výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagogové, třídní učitelé a další pedagogičtí pracovníci školy.

Zástupkyně ředitelky pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a pro žáky s odlišným mateřským jazykem (dále jen OMJ), výchovná poradkyně (dále jen VP):

Mgr. Marie Holinková

Školní metodik prevence a školní speciální pedagog: Mgr. Anna Muratidisová

Školní psycholog: Mgr. Kateřina Kistanová

Školní speciální pedagog: Mgr. Eva Hasalová, DiS.,

Školní speciální pedagog: Mgr. Jitka Křečková, DiS.

Asistentky pedagoga: Romana Kocichová, Ing. Monika Alková, Bc. Lucie Straková, Marie Polešová, Vít Starý, Bc. Taťána Knyblová, Mgr. Pavla Závodná, Markéta Došková, Vítězslava Urbanová

Třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci školy.

2.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště

Vychází ze standardních činností školy, jak jsou uvedeny v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plánu práce pro školní rok 2024/2025. Standardní poradenské služby výchovného poradce, školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga a školního psychologa jsou poskytovány v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005, ve znění pozdějších předpisů.

Žádosti a souhlasy s poskytováním standardních poradenských služeb jsou shromažďovány u výchovného poradce. Školní psycholog poskytuje psychologické poradenství a školní speciální pedagogové poskytují speciálně pedagogické poradenství po předání informace podle §1 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a po poskytnutí informovaného souhlasu žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který přikládají k dokumentaci žáka.

Vnitřní směrnice SE 34 obsahuje instrukce, které naplňují novelu školského zákona č. 82/2015 Sb. (§16) a vyhlášku č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, vnitřní pokyn ředitelky školy č. 21 upřesňuje postup školního poradenského pracoviště a pedagogických pracovníků školy při zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, při vyhledávání těchto žáků a při poskytování podpůrných opatření.

Vnitřní pokyn ředitelky školy č. 13 stanovuje jednotný postup pedagogických pracovníků při udělování a ukládání výchovných opatření, vnitřní pokyn ředitelky školy č. 17 určuje postupy ohledně udělování výchovných opatření ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. Vnitřní pokyn ředitelky školy č. 54 aktualizuje Manuál pro práci s nadanými žáky na Střední škole řemesel, Šumperk.

Základní údaje o obsazení školního poradenského pracoviště a konzultačních hodinách jsou zveřejněny na webových stránkách školy, ve vitríně v přízemí vlevo ve vestibulu školy v budově na ulici Gen. Krátkého 30, v budově na ulici Bulharské na nástěnce ve druhém patře.

Výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagogové a školní psycholog poskytují konzultace žákům, pedagogům a zákonným zástupcům ve vlastních pracovnách v konzultačních hodinách a po domluvě i mimo ně.

Schránka důvěry je umístěna v prostoru šaten v přízemí a systému EduPage.

Základní údaje o obsazení školního poradenského pracoviště a konzultačních hodinách jsou uvedeny na webových stránkách školy a v budově na ulici Bulharské č. 8 jsou zveřejněny na nástěnce ve druhém patře školy, která je v dosahu všem žákům školy. V pracovně č. 309 ve druhém patře jsou v době konzultačních hodin k dispozici žákům a pedagogům pracovníci školního poradenského pracoviště.

Schránka důvěry je umístěna v prostoru volně přístupné studovny vedle bufetu ve druhém patře a v systému EduPage. Poradním dnem školního poradenského pracoviště (1x za 14 dní) a dnem konání výchovné komise (podle aktuální potřeby) je úterý (po domluvě a závažnosti situace lze stanovit i jiný den).

Výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagogové a informují o své činnosti vedení školy.

Školní poradenské pracoviště každý měsíc konzultuje s vedením školy, vedoucími a zástupci odloučených pracovišť žáky ohrožené školní neúspěšností, přijímá opatření a vyhodnocuje je. Výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a školní speciální pedagogové se se pravidelně zúčastňují metodických a vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogicko – psychologickou poradnou Olomouckého kraje a dalšími institucemi v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

2.1.1 Výchovný poradce

Mgr. Marie Holinková

e-mail: holinkova@skolasumperk.cz

tel.: +420 583 320 106, +420 725 055 824

Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 228

Sudý týden:		Lichý týden:	
Po	8:00 - 10:30	Po	12:45 - 14:30
Pá	8:00 - 9:30	Čt	12.15 - 14:30

Výchovný poradce vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční.

Spolupracuje na vytváření podmínek pro poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména podporuje vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami a žáky s odlišným mateřským jazykem, sleduje a vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření, poskytuje poradenství a podporu při kariérovém poradenství, při řešení školní neúspěšnosti, podporuje vzdělávání žáků nadaných. Předává odborné informace z oblasti poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy. S pedagogickými pracovníky konzultuje výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků, svolává výchovnou komisi, zpracovává administrativu spojenou se správním řízením ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku, studijním oddělením, sekretariátem školy a ředitelkou školy. Spolupracuje s Nadačním fondem SŠŘ při podpoře žáků.

Předává informace v oblasti kariérového poradenství všem žákům, zákonným zástupcům a rodičům zletilých žáků. Vede pohovory se žáky ohroženými předčasným ukončením vzdělávání při výběru povolání a při vstupu na trh práce. Zajišťuje návštěvy a besedy žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek. Poskytuje informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům i jejich zákonným zástupcům. Poskytuje metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy. Spolupracuje se školním speciálním pedagogem ve vyhledávání a podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků.

Poskytuje podporu třídním učitelům prvních ročníků při Zpracovává administrativu spojenou se zajištěním vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, se zajištěním přiznaných uzpůsobených podmínek žákům se speciálně vzdělávacími potřebami při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou a závěrečnou zkouškou. Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce. Navržená a realizovaná opatření vyhodnocuje. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Výchovnou komisi svolává výchovný poradce (telefonicky, elektronicky nebo písemně) ve spolupráci s třídním učitelem (dále jen TU) a učitelem odborného výcviku (dále jen UOV) a ostatními členy školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) k projednání závažných porušení školského zákona a školního řádu nezletilým i zletilým žákem školy (zejména před udělením ředitelské důtky, zahájení správního řízení k podmíněnému vyloučení žáka ze školy, při řešení rizikového chování).

Pokud nebude možno žáka či zákonného zástupce kontaktovat, nebo se na jednání nedostaví, bude výchovné opatření dotčenému žákovi uděleno ředitelkou školy za přítomnosti TU bez osobního projednání.

Den jednání výchovné komise je stanoven pro školní rok v Plánu poradenských služeb (2.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště). Výsledek jednání se žákem/ se žákem a zákonným zástupcem žáka je vždy zaznamenán písemně u VP. V elektronické podobě je předán všem členům školního poradenského pracoviště.

2.1.1.1 Plán činnosti výchovného poradce

Září

- Spolupráce na vypracování plánu poradenských služeb ve škole

- Doplnění Strategie předcházení školní neúspěšnosti
- Vypracování ročního plánu činnosti výchovného poradce
- Aktualizace dokumentace vztahující se k činnosti školního poradenského pracoviště
- Spolupráce s třídními učiteli a učiteli odborného výcviku při preventivních programech, konzultace se ZZ, žáky
- Podpora žáků s OMJ – jazykové vzdělávání ve školním roce, doplnění metodických materiálů pro pedagogy MS Teams
- Administrativa souhlasů s poskytováním poradenských služeb
- Informování žáků prvních ročníků a zákonných zástupců o poskytování poradenských služeb
- Spolupráce při zajištění seznamovacích dnů prvních ročníků
- Informace žákům a pedagogickým pracovníkům o změnách školských předpisů

Říjen

- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami (NF SŠŘ Šumperk, nadace, dotační programy, neziskové organizace, sociální odbor)
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Metodická a informační pomoc TU a vyučujícím při vypracování plánů pedagogické podpory, IVP, jednání se ZZ, rodiči
- Žáci s OMJ – zapojení do jazykového vzdělávání, spolupráce s rodiči
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Pohovory se žáky, zákonnými zástupci, rodiči
- Kariérové poradenství – žáci maturitního ročníku, informace, popř. návštěva veletrhu vzdělávání
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Listopad

- Spolupráce při přípravě třídních schůzek
- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Pohovory se žáky, zákonnými zástupci, rodiči, vyhodnocování opatření
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Informace o poskytovaných poradenských službách na dnu otevřených dveří

Prosinec

- Informace o poskytovaných poradenských službách na dnu otevřených dveří
- Vypracování přehledu žáků PUP u MZ ve spolupráci se studijním oddělením a ŠSP
- ŠSP při přípravě podmínek žáků s PUP
- Administrativa k zajištění PUP u MZ – projednání se žáky
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Spolupráce se ZZ při zajištění podpory žákům z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, vyhodnocení dosud přijatých opatření
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP

- Vyhodnocení PLPP žáků s OMJ
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Leden

- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním čtvrtletím a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Příprava odměn pro žáky na návrh TU (výborné studijní výsledky)
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření za 1. Pololetí
- Nastavení PO pro žáky s OMJ
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Pomoc žákům při administraci žádostí o podporu z nadací
- Kariérové poradenství pro žáky třetích ročníků

Únor

- Vyhodnocení přijatých opatření za 1. pololetí v poradenské činnosti
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Stanovení projednání podpůrných opatření pro žáky z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami se ZZ
- Předání podkladů vedení školy a TU pro zajištění podmínek konání MZ žáků s PUP
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Březen

- Spolupráce se ŠSP při zajištění podmínek žáků se SVP při závěrečných zkouškách
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Spolupráce se studijním oddělením při přípravě přijímacího řízení a zajištění podmínek pro žáky se SVP a OMJ
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Pohovory a konzultace se žáky, zákonnými zástupci a rodiči
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Duben

- Spolupráce při přípravě třídních schůzek
- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním pololetím, rozbor a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Zajištění odměn pro žáky čtvrtých ročníků u příležitosti ukončení vzdělávání (výborné studijní výsledky)
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření ve 3. čtvrtletí
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Spolupráce s vedením školy a TU při zajištění PUP při všech částech MZ

Květen

- Spolupráce s vedením školy a TU při zajištění PUP při všech částech MZ

- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- Zajištění odměn pro žáky maturitních tříd a třetích ročníků u příležitosti ukončení vzdělávání
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Červen

- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání se třetím čtvrtletím, rozbor výsledků
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření za 1. pololetí u žáků ohrožených školní neúspěšností (čtyřleté a tříleté obory)
- Pracovní jednání s vedením školy a předsedy předmětových komisí
- Vyhodnocení přijatých opatření ve 2. pololetí v poradenské činnosti
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Zajištění odměn pro jednotlivé žáky za výborné studijní výsledky
- Organizace slavnostního vzdávání maturitních vysvědčení a výučních listů ve spolupráci s vedením školy a ŠPP
- Vyhodnocení plánu činnosti výchovného poradce ve školním roce 2023/2024, vypracování sdělení do výroční zprávy

Průběžné úkoly:

- Spolupracovat při poskytování poradenských služeb ve škole se členy ŠPP
- Poskytovat individuální poradenství žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zákonným zástupcům nezletilých žáků při výchovných problémech, vzdělávacích obtížích a ostatních speciálních vzdělávacích potřebách, popř. osobních obtížích souvisejících se vzdáváním.
- Metodicky pomáhat TU při tvorbě IVP, PLPP a podpůrných plánů s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Pravidelně informovat na pedagogických poradách ostatní učitele o výchovných a vzdělávacích problémech ve škole, o pořádaných akcích pro žáky a učitele, o nových záměrech školských poradenských zařízení, změnách ve školské legislativě týkající se poskytování poradenských služeb
- Realizovat krizové intervence pro žáky, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáků a poskytovat služby psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize.
- Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a dalšími potřebnými institucemi, zejména z oblasti sociálních služeb.
- Spolupracovat v rámci ŠPP na vedení podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou a vzdělávacích aktivit pro žáky a pedagogické pracovníky.
- Spolupracovat se školním speciálním pedagogem ve vyhledávání a podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků.

Aktivity pro pedagogické pracovníky:

- Poskytovat průběžně konzultace a předávat informace na poradách pedagogických pracovníků
- Podílet se na přípravě a zajištění vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky

2.1.2 Školní metodik prevence

Mgr. Anna Muratidisová

e-mail: muratidisova@skolasumperk.cz

Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 227

tel.: 583 320 107, +420 603 106 881

Sudý týden

PO - 07:30 - 12:30, 13:00 - 15:00

ÚT - 11:00 - 15:00

ST - 07:30 - 12:30, 13:00 - 15:00

ČT - 11:00 - 15:00

Lichý týden

PO - 07:30 - 09:30, 12:30 - 15:00

ST - 07:30 - 08:30, 10:00 - 12:00

ČT - 11:00 - 13:30

Konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a rodiči po předchozí domluvě.

Schránka důvěry v prostoru šaten v přízemí a v systému Edu page

Konzultační hodiny v budově na ulici Bulharská 8, místnost č. 309

tel. +420 583 320 175, +420 603 106 881

Sudý týden:

PÁ 07:30 - 14:30

Lichý týden

ÚT 11:00 - 15:00

PÁ 07:30 - 09:30

11:30 - 14:30

Konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a rodiči po předchozí domluvě.

Schránka důvěry v prostoru studovny vedle bufetu a v systému EduPage

Školní metodik prevence působí v oblasti prevence rizikového chování žáků.

Zajišťuje metodickou, koordinační a poradenskou činnost v problematice prevence, která zahrnuje zejména:

- šikanu a kyberšikanu,
- užívání návykových látek,
- záškoláctví,
- projevy agrese a násilí,
- rizikové formy komunikace v online prostředí,
- rizikové sexuální chování,
- sebepoškozování, poruchy příjmu potravy a další formy ohrožení zdravého vývoje,
- rizika školního neúspěchu a sociálního vyloučení.

Metodik prevence se podílí na vytváření a udržování bezpečného, respektujícího a podporujícího školního klimatu.

Úzce spolupracuje se školním poradenským pracovištěm, třídními učiteli, vedením školy i zákonnými zástupci žáků.

Vyhledává a vyhodnocuje varovné signály spojené s možností výskytu rizikového chování, poskytuje poradenskou a intervenční podporu žákům, třídním kolektivům a pedagogům.

Podílí se na tvorbě, realizaci a vyhodnocování Minimálního preventivního programu školy a zajišťuje jeho propojení s dalšími oblastmi školní podpory a výchovného působení.

Organizuje a koordinuje preventivní akce, programy, besedy a přednášky pro žáky, pedagogy i rodiče. Sleduje aktuální trendy a metodické materiály v oblasti prevence a zprostředkovává je pedagogickému sboru.

Podílí se na mapování vztahů ve třídních kolektivech, podporuje rozvoj pozitivních vztahů, spolupráce a komunikace mezi žáky.

V rámci prevence a podpory zdravého klimatu třídy realizuje skupinové aktivity, intervence a preventivní programy.

Spolupodílí se na organizaci adaptačních kurzů a seznamovacích aktivit pro 1. ročníky, stejně jako dalších projektů a akcí školy zaměřených na prevenci, vztahy a duševní pohodu žáků.

2.1.2.1 Plán akcí primární prevence v rámci školy

Cíle plánu

- Posilování ochranných faktorů a osobnostních kompetencí žáků
- Včasná prevence rizikového chování a podpora pozitivních vztahů
- Spolupráce mezi žáky, pedagogy, rodiči a odbornými institucemi
- Systematická podpora třídních kolektivů a bezpečného prostředí

Cílové skupiny

- Žáci všech ročníků studijních i učebních oborů
- Pedagogové a učitelé odborného výcviku
- Rodiče a zákonní zástupci
- Asistenti pedagoga a nepedagogičtí pracovníci

Aktivity pro žáky

Vzdělávací, preventivní a rozvojové akce

- Přednášky a besedy (např. závislosti, zdravý životní styl, zvládání stresu, duševní zdraví, tolerance, dobrovolnictví, rizika internetu, základy trestní odpovědnosti)
- Exkurze do zařízení (věznice, soud, sociální služby, poradenská centra)
- Spolupráce s externími odborníky (PPP, SVP, Policie ČR, PMS, neziskové organizace)
- Filmová a divadelní představení s preventivním přesahem
- Projektové dny, workshopy a interaktivní programy

- Týden pro Wellbeing

Pohybové a zážitkové aktivity

- Školní výlety, adaptační kurzy, lyžařské, vodácké, cyklistické a turistické kurzy
- Sportovní den školy, turnaje (fotbal, florbal, košíková, atletika apod.)
- Sportovní a zážitkové akce v rámci výuky i mimo ni

Zájmové a komunitní aktivity

- Zájmové kroužky pořádané školou
- Charitativní sbírky a dobrovolnické aktivity (např. Světluška)
- Dny otevřených dveří
- Prezentace školy např. Den řemesel
- projekty Erasmus+, projekt Youth 4 Impact, Global village - kulturní festival, Na den středoškolákem...
- Prezentace žáků na odborných soutěžích a veřejných akcích
- Pravidelná aktualizace nástěnky primární prevence

Pravidelné systémové aktivity

- Třídnické hodiny a hodiny Osobnostního rozvoje se zaměřením na vztahy, spolupráci, sebereflexi dle ŠVP školy.
- Zavedení nového předmětu Resilience, který je součástí komplexní péče o duševní zdraví. Jeho cílem je rozvíjet psychickou odolnost žáků a vybavit je dovednostmi pro zvládání stresu, nejistoty a náročných situací – jak v osobním, tak i profesním životě.
- Zapojení do projektu **ConnecTEEN** v rámci programu Erasmus+, jehož cílem je systematická podpora duševního zdraví žáků v odborném vzdělávání. Projekt přináší nástroje pro sledování psychické pohody, komunitně založený krizový intervenční program a vzdělávání všech zapojených aktérů – žáků, učitelů i vedení školy.
- Preventivní monitoring klimatu třídy
- Spolupráce třídních učitelů, učitelů odborného výcviku a ŠPP na podpoře třídních kolektivů a školní úspěšnosti - pravidelné schůzky, průběžné informování atp.
- Založení Centra nadání - identifikace nadaných žáků, zapojení se do výzvy DOFE...

Aktivity pro rodiče

- Informování rodičů o dění ve škole (web, Facebook, Instagram, Edu Page, třídní schůzky)
- Individuální konzultace s TU, ŠPP a vedením školy
- Nabídka preventivních workshopů, seminářů a informačních materiálů
- Poskytnutí kontaktů na odbornou pomoc v oblasti prevence a intervence
- Spolupráce s rodiči při řešení krizových a rizikových situací
- Zapojení rodičů do Školské rady a života školy

Aktivity pro pedagogy a učitele odborného výcviku

- Účast na odborných školeních a vzdělávacích seminářích
- Pravidelné porady s informacemi o preventivní činnosti (ze strany ŠMP)
- Spolupráce s poradenským pracovištěm a podpora při řešení situací ve třídách
- Konzultace a metodická podpora pro práci s třídním kolektivem a jednotlivci
- Zapojení do plánování, realizace a reflexe preventivních aktivit

Role pracovníků školy v oblasti prevence

- **Školní metodik prevence (ŠMP)** – koordinace, plánování, metodická podpora, evidence aktivit
- **Třídní učitelé (TU)** – každodenní práce s kolektivem, vedení třídnických hodin, kontakt s rodiči
- **Učitelé OV** – podpora pozitivních vztahů a pravidel v praktické výuce, spolupráce s ŠMP a TU
- **Školní speciální pedagog, výchovný poradce, školní psycholog** – podpora žáků v obtížné situaci
- **Vedení školy** – zajištění podmínek, podpora prevence jako priority školy

Spolupráce s externími partnery

- Pedagogicko-psychologická poradna (PPP)
- Středisko výchovné péče (SVP Dobrá Vyhlička)
- Policie ČR, Probační a mediační služba, Úřad práce
- Neziskové organizace působící v oblasti prevence
- Organizace pořádající vzdělávací a interaktivní programy

Evaluace a zpětná vazba

- Zpětná vazba od žáků (dotazníky, rozhovory, reflexe)
- Zpětná vazba od pedagogů (dotazníky, porady, neformální konzultace)
- Zpětná vazba od rodičů a zákonných zástupců (dotazníky)
- Sledování školního klimatu a potřeb tříd
- Vyhodnocení efektivity aktivit a doporučení pro další školní rok
- Zápisy a evidence aktivit v rámci ŠPP

Řešení rizikového chování a návaznost na krizový plán

Škola má zpracovaný Krizový intervenční plán (KIP), který stanovuje postupy při výskytu rizikového chování (šikana, záškoláctví, závislosti apod.). V případě potřeby je zajištěna spolupráce s rodiči a odbornými organizacemi. Součástí řešení je důsledné dokumentování, včasná intervence a podpora žáků i třídních kolektivů.

Závěr

Plán primární prevence pro školní rok 2025/2026 představuje ucelený rámec aktivit, které přispívají k bezpečnému, přátelskému a podporujícímu prostředí školy. Důraz je kladen na spolupráci, respekt, prevenci a rozvoj kompetencí žáků. Plán je otevřený dalším doplněním dle aktuálních potřeb a vývoje situace během školního roku.

Plán činností školního metodika prevence viz níže

2.1.4.1 Plán činností školního metodika prevence a školního speciálního pedagoga

2.1.3 Školní psycholog

Mgr. Kateřina Kistanová

e-mail: kistanova@skolasumperk.cz

tel.: +420 777 268 850

Konzultační hodiny v budově Gen. Krátkého 30, místnost 227

Po 09:00 - 14:00 hod.

Út 08:00 - 15:00 hod.

Konzultaci s žákem či zákonným zástupcem je nutné si předem domluvit.

Školní psycholog svou činnost soustředí do oblasti prevence i intervence, konzultuje osobně i telefonicky jak s pedagogy, zákonnými zástupci i studenty. Největší podíl práce sestává z pravidelných osobních podpůrně terapeutických konzultací pro studenty ze sociálně znevýhodněného prostředí za účelem kompenzovat toto znevýhodnění. Svou činnost dle potřeby a za současného dodržování psychologických etických standardů koordinuje s ostatními zúčastněnými stranami (rodič, třídní učitelé, vedoucí praktické výuky,...), s cílem studenty maximálně podpořit v jejich studijním úsilí. Snaží se minimalizovat dopady osobních a rodinných problémů na vzdělávání.

Školní psycholog úzce spolupracuje s ostatními kolegy ŠPP, se speciálními pedagogy se účastní preventivní práce s třídními kolektivy. Účastní se pravidelných setkání, porad a intervizí ŠPP. Komunikuje a spolupracuje s ostatními pracovníky školy. Může řešit akutní krizové situace studentů ve škole. Mimo jiné spolupracuje s dalšími odborníky z oblasti sociální, pedagogicko-psychologické, psychiatrické a etopedické.

Plán činnosti školního psychologa

Průběžné úkoly:

- spoluvytváření a realizace třídních preventivních a adaptačních programů pro první ročníky
- individuální preventivní a intervenční podpůrně terapeutické konzultace pro studenty, vedení evidence, osobních poznámek, vyhodnocování spolupráce, terapeutická rozvaha
- kontakt (telefonické/osobní konzultace) se zákonnými zástupci studentů
- setkání, porad a intervence ŠPP
- komunikace a spolupráce s ostatními pracovníky školy (třídní učitelé, vedoucí odborného výcviku, apod.)
- účast na poradách vedení a pedagogických radách
- komunikace a spolupráce s odborníky z oblasti sociální, pedagogicko-psychologické, psychiatrické a etopedické
- účast na setkání školních psychologů a školních speciálních pedagogů v PPP Šumperk
- účast na supervizních setkáních v PPP Šumperk
-

2.1.4 Školní speciální pedagog I

Mgr. Anna Muratidisová

tel. +420 583 320 175, +420 603 106 881

e-mail: muratidisova@skolasumperk.cz

Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 227 a v budově na ulici Bulharská 8, místnost č. 309 viz výše konzultační hodiny školního metodiky prevence

Školní speciální pedagog vykonává depistážní (screeningové), diagnostické, konzultační, poradenské, metodické a intervenční činnosti zaměřené na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na předcházení školní neúspěšnosti a na řešení obtíží v osobnostním a sociálním vývoji žáků. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP) i s dalšími institucemi – zdravotnickými, sociálními a neziskovými. Podílí se na tvorbě a realizaci systému pedagogicko-psychologických služeb ve škole, včetně programu primární prevence, a dokumentaci o své činnosti vede v souladu s aktuálně platnými legislativními předpisy a vnitřními směrnicemi školy.

Je součástí školního poradenského pracoviště společně s výchovným radcem a případně školním psychologem a metodicky je veden místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Náplň jeho práce vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Školní speciální pedagog se podílí na vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a specifickými poruchami učení, participuje na vytváření plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů, poskytuje individuální konzultace pedagogům, žákům a zákonným zástupcům při výukových a výchovných problémech a realizuje individuální i skupinové speciálněpedagogické intervence, reedukační, stimulační a kompenzační činnosti. Zajišťuje vhodné pomůcky a didaktické materiály, podílí se na úpravách školního prostředí a na zajištění přístupnosti vzdělávání žákům se SVP.

Součástí jeho práce je rovněž krizová intervence a poradenská činnost zaměřená na zvládání náročných situací žáků, rodičů i pedagogických pracovníků. Vyhodnocuje realizované intervence a vede evidenci poskytovaných služeb, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a v součinnosti s nimi hledá pro žáky optimální cesty k rozvoji a školní úspěšnosti. Spolupracuje na podpoře pozitivního školního klimatu a vztahů ve třídních kolektivech, účastní se adaptačních a seznamovacích aktivit školy a koordinuje práci asistentů pedagoga, kterým poskytuje metodickou podporu.

2.1.4.1 Plán činnosti školního metodika prevence a školního speciálního pedagoga

ZÁŘÍ

Spolupráce na vypracování plánu poradenských služeb ve škole.

Vypracování ročního plánu činnosti školního speciálního pedagoga.

Práce s dotazníky žáků prvních ročníků, spolupráce s třídními učiteli při vyhodnocování situací.

Vyhodnocení dotazníku spokojenosti žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci pro zřizovatele.

Kompletace a kontrola dokumentace žáků se SPU a SVP.

Informování žáků prvních ročníků a zákonných zástupců o poskytování poradenských služeb.

Spolupráce při organizaci a realizaci seznamovacích dnů a adaptačních pobytů prvních ročníků.

Sdílení aktuálních informací o změnách školské legislativy s pedagogy.

Aktualizace přehledu žáků s PLPP a IVP.

Konzultace při tvorbě IVP – spolupráce se žákem, rodiči, asistenty pedagoga a učiteli.

Konzultace se školskými poradenskými zařízeními o nových doporučeních pro žáky.

Intervenční a preventivní činnost pro žáky 1. ročníků.

Účast na poradách vedení školy a pedagogických radách.

Účast na poradách ŠPP a UOV.

Spolupráce na projektech školy např. Šablony, ConecTEEN.

Setkání s AP.

ŠMP

Koordinace adaptačních aktivit a prevence rizikového chování v 1. ročnících.

Seznámení pedagogického sboru s plánem preventivního programu školy.

Spolupráce s třídními učiteli při mapování vztahů a klimatu tříd.

ŘÍJEN

Konzultace a vyplňování žádostí o uzpůsobení podmínek maturit u žáků s PO.

Individuální konzultace a poradenská činnost se žáky se SVP.

Depistáž klimatu tříd (pozorování v rizikových třídních kolektivech) a její vyhodnocení.

Metodická pomoc třídním učitelům při tvorbě PLPP a podpůrných plánů.

Evidence a vyhodnocení absence žáků se SVP za září.

Konzultace s rodiči a učiteli odborného výcviku.

Účast na pedagogických radách, pravidelných setkáních PPP Šumperk a kazuistických seminářích.

Spolupráce na projektech školy např. Šablony, ConecTEEN.

ŠMP

Spolupráce s externími organizacemi na realizaci preventivních programů.

Analýza vztahů a prevence šikany.

Programy k prevenci závislostí a rizikového online chování a trestně-právní odpovědnosti mladistvých.

LISTOPAD

Spolupráce při přípravě třídních schůzek a Dne otevřených dveří.

Projednání prospěchu a chování žáků na pedagogické radě, návrhy podpůrných opatření.

Vyhodnocení účinnosti podpůrných opatření u žáků se SVP.

Individuální konzultace se žáky se SPU.

Evidence a vyhodnocení absence žáků za říjen.

Spolupráce na projektech školy např. Šablony, ConecTEEN.

ŠMP

Preventivní besedy a workshopy zaměřené na komunikaci, respekt a spolupráci.

Podpora třídnických hodin zaměřených na vztahy ve třídě.

Spolupráce s metodikem prevence z PPP.

PROSINEC

Kontrola a aktualizace dokumentace školního speciálního pedagoga.

Spolupráce se zákonnými zástupci při podpoře žáků se SVP.

Individuální konzultace se žáky se SPU.

Evidence a vyhodnocení absence žáků za listopad.

Účast na setkání školních speciálních pedagogů a psychologů v PPP.

ŠMP

Průběžná evaluace preventivního programu školy a příprava pololetního vyhodnocení.

Spolupráce na preventivních aktivitách podporujících duševní pohodu žáků.

Zklidňující a týmové aktivity ve třídách před koncem roku.

LEDEN

Vyhodnocení podpůrných opatření za 1. pololetí.

Depistáž klimatu tříd a doporučení pro práci s kolektivem.

Konzultace se žáky, učiteli a rodiči.

Evidence absence za prosinec.

ŠMP

Pololetní evaluace preventivního programu školy a návrhy na jeho úpravu.

Příprava týdne pro wellbeing.

Získávání zpětné vazby od žáků k preventivním aktivitám.

Reflexe třídních kolektivů ve spolupráci s třídními učiteli.

ÚNOR

Stanovení a revize podpůrných opatření pro žáky se SPU.

Individuální konzultace se žáky a rodiči.

Evidence a vyhodnocení absence žáků se SVP za leden, konzultace s třídními učiteli, žáky a zákonnými zástupci.

Konzultace se žáky 3. ročníků – přestupy na maturitní obory, vyplnění podkladů pro ŠPZ.

Zpracování přehledu vzdělávacích akcí pro žáky za 1. pololetí.

Účast na poradách vedení školy a pedagogických radách.

Účast na pravidelných setkáních PPP Šumperk a kazuistických seminářích.

Spolupráce na projektech školy, např. Šablony, ConecTEEN.

ŠMP

Preventivní programy pro 2. ročníky – stres, vztahy, závislosti.

Aktualizace preventivního programu školy dle nových zjištění a potřeb.

Spolupráce s externími organizacemi (PPP, Policie ČR, neziskové organizace).

Podpora učitelů při práci s třídními kolektivy a jejich vedení.

Organizace Týdne pro wellbeing.

BŘEZEN

Spolupráce při zajištění podmínek žáků se SPU pro závěrečné zkoušky.

Analýza důvodů odchodů žáků ze školy a návrhy opatření ve spolupráci se ŠPP.

Konzultační a metodická schůzka s asistenty pedagoga.

Individuální konzultace se žáky se SPU.

Evidence a vyhodnocení absence žáků se SVP za únor, konzultace s TU a žáky.

Spolupráce na projektech školy, např. Šablony, ConecTEEN.

ŠMP

Workshopy a besedy na téma duševní zdraví, sebepojetí, respekt, komunikace.

Preventivní programy k prevenci šikany a kyberšikany.

Průběžná evaluace efektivity preventivních aktivit.

Koordinace akcí ke Dni duševního zdraví školy.

DUBEN

Spolupráce při přípravě a účasti na třídních schůzkách.

Projednání prospěchu a chování žáků na pedagogické radě, návrh dalších opatření.

Pomoc při přípravě podmínek pro žáky s PUP při testech a písemných pracích.

Individuální konzultace se žáky se SPU.

Evidence a vyhodnocení absence žáků se SVP za březen, konzultace s TU a žáky.

Realizace dotazníkového šetření spokojenosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků.

Spolupráce na projektech školy, např. Šablony, ConecTEEN.

ŠMP

Preventivní akce zaměřené na kyberbezpečnost, rizikové chování a mezilidské vztahy.

Podpora třídnických hodin věnovaných duševní pohodě a spolupráci ve třídě.

Workshopy pro žáky zaměřené na zvládání stresu a konfliktních situací.

Koordinace preventivních aktivit ve spolupráci s externími partnery.

KVĚTEN

Vyhodnocení podpůrných opatření žáků se SPU.

Individuální konzultace se žáky.

Evidence a vyhodnocení absence žáků se SVP za duben.

Účast na poradách vedení školy a pedagogických radách.

Spolupráce na projektech školy, např. Šablony, ConecTEEN.

ŠMP

Závěrečná evaluace preventivního programu školy.

Reflexe preventivních aktivit a doplnění přehledu uskutečněných akcí.

Příprava návrhů pro plán prevence a aktivit pro další školní rok.

Vyhodnocení účinnosti spolupráce s externími organizacemi.

ČERVEN

Vyhodnocení podpůrných opatření za 2. pololetí.

Zhodnocení plánu činnosti školního speciálního pedagoga.

Individuální konzultace a evidence práce se žáky.

Evidence a vyhodnocení absence žáků se SVP za květen.

Vypracování přehledu vzdělávacích aktivit žáků za 2. pololetí.

Účast na poradách vedení školy, pedagogických radách a závěrečných zasedáních ŠPP.

Spolupráce na projektech školy, např. Šablony, ConecTEEN.

ŠMP

Zpracování závěrečné zprávy o realizaci preventivního programu školy.

Vyhodnocení preventivních aktivit a návrh priorit pro další školní rok.

Koordinace přípravy adaptačních aktivit pro nové první ročníky.

Spolupráce s třídními učiteli na přechodu žáků mezi ročníky a třídami.

PRŮBĚŽNÉ ÚKOLY

Spolupráce s členy ŠPP při poskytování poradenských služeb.

Individuální poradenská a metodická činnost pro žáky, rodiče a pedagogy.

Spolupráce s PPP, SPC, SVP, OSPOD a dalšími odborníky.

Metodická podpora učitelům při práci se žáky se SVP.

Krizové intervence a řešení mimořádných situací.

Účast na poradách vedení školy, pedagogických radách a pravidelných schůzkách ŠPP.

Evidence činnosti a vedení dokumentace v souladu s platnými předpisy.

ŠMP

Realizace preventivních aktivit, besed a projektových dnů.

Spolupráce s externími subjekty v oblasti prevence rizikového chování.

Pravidelná aktualizace a propagace preventivního programu školy.

Krizové intervence v případech rizikového chování a poskytování metodické podpory pedagogům.

2.1.4.2 Školní speciální pedagog II

Mgr. Eva Hasalová, DiS.

e-mail: hasalova@skolasumperk.cz

Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 227

Tel.: +420 583 320 107, +420 **725 485 785**

	Sudý týden:	Lichý týden:
Pondělí	7:30 – 10:30	7:30 – 10:30
	14:30 – 15:30	12:45 – 15:45
Úterý	7:30 – 11:30	7:30 – 9:30
	12:00 – 15:00	12:00 – 15:30
Středa	7:30 – 12:00	7:30 – 12:00
	12:30 – 15:00	12:30 – 16:00
Čtvrtek	7:30 – 11:00	–
	11:30 – 14:00	11:30 – 16:00

Schránka důvěry v prostoru šaten v přízemí a systému EduPage.

Konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a rodiči po předchozí domluvě.

Školní speciální pedagog vykonává depistážní (screeningové), diagnostické, konzultační, poradenské, metodické a intervenční činnosti zaměřené na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na předcházení školní neúspěšnosti a na řešení obtíží v osobnostním a sociálním vývoji žáků. Provádí depistáž a diagnostiku nadaných žáků. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP) i s dalšími institucemi – zdravotnickými, sociálními a neziskovými. Podílí se na tvorbě a realizaci systému pedagogicko-psychologických služeb ve škole, včetně programu primární prevence, a dokumentaci o své činnosti vede v souladu s aktuálně platnými legislativními předpisy a vnitřními směrnici školy.

Je součástí školního poradenského pracoviště společně s výchovným poradcem a případně školním psychologem a metodicky je veden místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Náplň jeho práce vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Školní speciální pedagog se podílí na vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a specifickými poruchami učení, participuje na vytváření plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů, poskytuje individuální konzultace pedagogům, žákům a zákonným zástupcům při výukových a výchovných problémech a realizuje individuální i skupinové speciálněpedagogické intervence, reedukační, stimulační a kompenzační činnosti. Zajišťuje vhodné pomůcky a didaktické materiály, podílí se na úpravách školního prostředí a na zajištění přístupnosti vzdělávání žákům se SVP.

Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách poskytování podpůrných opatření žáků se SVP, jejich naplňování ve vzdělávání žáků a vyhodnocování, a v práci se žáky nadanými. Součástí jeho práce je rovněž krizová intervence a poradenská činnost zaměřená na zvládání náročných situací žáků, rodičů i pedagogických pracovníků. Vyhodnocuje realizované intervence a vede evidenci poskytovaných služeb, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a v součinnosti s nimi hledá pro žáky optimální cesty k rozvoji a školní úspěšnosti. Spolupracuje na podpoře pozitivního školního klimatu a vztahů ve třídních kolektivech, účastní se adaptačních a seznamovacích aktivit školy a koordinuje práci asistentů pedagoga, kterým poskytuje metodickou podporu.

2.1.4.2.1 Plán činnosti školního speciálního pedagoga II

Září:

- Spolupráce na vypracování plánu poradenských služeb ve škole
- Vypracování ročního plánu činnosti školního speciálního pedagoga
- Práce se školními dotazníky žáků prvních ročníků a spolupráce s třídními učiteli při vyhledávání řešení situací
- . Kompletace a kontrola dokumentace žáků se SPU a SVP
- Informování žáků prvních ročníků a zákonných zástupců o poskytování poradenských služeb
- . Spolupráce při organizaci a realizaci seznamovacích dnů a adaptačních pobytů prvních ročníků.
- . Sdílení aktuálních informací o změnách školské legislativy s pedagogy.
- . Aktualizace přehledu žáků s plánem pedagogické podpory (dále jen PLPP) a individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP) ve třídách
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholog
- . Intervenční a preventivní činnost pro žáky 1. ročníků.
- . Účast na poradách vedení a pedagogických radách
- .. Spolupráce s žákovským parlamentem
- . Spolupráce na projektech školy např. ConecTEEN.
- . Ve spolupráci s TU vedení hodin Osobnostního rozvoje

Říjen:

- Individuální konzultace a poradenská činnosti se žáky se SVP
- . Depistáž klimatu tříd (pozorování v rizikových třídních kolektivech) a její vyhodnocení.
- Metodická a informační pomoc TU a vyučujícím při vypracování plánů pedagogické podpory
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SVP za měsíc září, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Individuální konzultace se zákonnými zástupci
- . Individuální konzultace s učiteli odborného výcviku
- . Účast na poradách vedení a pedagogických radách
- . Spuštění dotazníku Talent 1. ročníku
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholog

- . Spolupráce s žákovským parlamentem
- . Účast na setkání školních speciálních pedagogů a psychologů v PPP
- . Spolupráce na projektech školy např. ConecTEEN.
- . Realizace besedy k prevenci rizikového online chování a trestně-právní odpovědnosti mladistvých.
- . Ve spolupráci s TU vedení hodin Osobnostního rozvoje

Listopad:

- Spolupráce při přípravě třídních schůzek
- Účast na třídních schůzkách rodičů žáků prvních ročníků.
- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků se SVP
- . Individuální konzultace se žáky se SVP
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc říjen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Vyhodnocení dotazníku Talent 1. ročníku
- . Založení Centra nadání
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholog
- .. Spolupráce s žákovským parlamentem
- . Spolupráce na projektech školy např. ConecTEEN
- . Ve spolupráci s TU vedení hodin Osobnostního rozvoje

Prosinec:

- Informace o poskytovaných poradenských službách na dnu otevřených dveří
- Kontrola dokumentace školního speciálního pedagoga
- Spolupráce se ZZ při zajištění podpory žákům se SPÚVP
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc listopad, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Účast na poradách vedení a pedagogických radách
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholog
- . Spolupráce s žákovským parlamentem
- . První setkání s žáky s nadáním v rámci Centra nadání
- . Spolupráce na projektech školy např. ConecTEEN.
- . Ve spolupráci s TU vedení hodin Osobnostního rozvoje
- . Účast na setkání školních speciálních pedagogů a psychologů v PPP.

Leden:

- . Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním čtvrtletím a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření za 1. pololetí
- Vyhodnocení přijatých opatření za 1. pololetí
- . Individuální konzultace se žáky se SPU

- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc prosinec, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Účast na poradách vedení a pedagogických radách
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedag, školní psycholog
- . Spolupráce s žákovským parlamentem
- . Práce a aktivity v rámci Centra nadání
- . Spolupráce na projektech školy např. ConecTEEN.
- . Ve spolupráci s TU reflexe vedení hodin Osobnostního rozvoje

Únor:

- . Stanovení projednání podpůrných opatření pro žáky se SPU
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc leden, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Konzultace se žáky 3. ročníků, kteří budou konat přijímací zkoušky na maturitní obory – vypracování dotazníků pro školská poradenská pracoviště
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog školní psycholog
- . Spolupráce s žákovským parlamentem
- . Práce a aktivity v rámci Centra nadání
- . Spolupráce na projektech školy např. ConecTEEN.

Březen:

- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc únor, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholog
- . Spolupráce s žákovským parlamentem
- . Práce a aktivity v rámci Centra nadání
- . Spolupráce na projektech školy např. ConecTEEN.

Duben:

- . Spolupráce při přípravě třídních schůzek a účast na nich
- . Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním pololetím, rozbor a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc březen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholog
- . Spolupráce s žákovským parlamentem
- . Práce a aktivity v rámci Centra nadání

- . Spolupráce na projektech školy např. ConecTEEN.

Květen:

- . Vyhodnocení podpůrných opatření žáků se SPU
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc duben, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog školní psycholog
- . Spolupráce s žakovským parlamentem
- . Práce a aktivity v rámci Centra nadání
- . Spolupráce na projektech školy např. ConecTEEN.

Červen:

- . Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání se třetím čtvrtletím, rozbor výsledků
- . Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření ve 2. pololetí
- . Vyhodnocení plánu činnosti školního speciálního pedagoga ve školním roce 2021/2022
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc květen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence školní speciální pedagog, školní psycholog
- . Spolupráce s žakovským parlamentem
- . Práce a aktivity v rámci Centra nadání
- . Spolupráce na projektech školy např. ConecTEEN.

Průběžné úkoly:

- . Spolupracovat při poskytování poradenských služeb ve škole se členy ŠPP .
- . Poskytovat individuální poradenství žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zákonným zástupcům nezletilých žáků při výchovných problémech, vzdělávacích obtížích a ostatních speciálních vzdělávacích potřebách, popř. osobních obtížích souvisejících se vzděláváním.
- . Metodicky pomáhat TU při tvorbě IVP, PLPP a s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- . Pravidelně informovat na pedagogických poradách ostatní učitele o výchovných a vzdělávacích problémech ve škole, o pořádaných akcích pro žáky a učitele, o nových záměrech školských poradenských zařízení, změnách ve školské legislativě týkající se poskytování poradenských služeb
- . Realizovat krizové intervence pro žáky, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáků a poskytovat služby psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize.
- . Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a dalšími potřebnými institucemi, zejména z oblasti sociálních služeb.

2.1.4.3. Školní speciální pedagog III – etoped

Mgr. Jitka Křečková, DiS.

e-mail: kreckova@skolasumperk.cz

tel. +420 775 872 441

Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 104

Po 8:00 - 14:30 hod.

Út 8:00 - 14:30 hod. sudý týden

Konzultační hodiny v budově na ulici Bulharská 8, místnost č. 309

Út 8:00 - 14:30 hod. lichý týden

Konzultaci s žákem či zákonným zástupcem je nutné si předem domluvit.

Školní etoped svou činnost soustředí do oblasti prevence i intervence, konzultuje osobně i telefonicky jak s pedagogy, zákonnými zástupci i studenty. Největší podíl práce sestává z pravidelných osobních podpůrně terapeutických konzultací pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí za účelem kompenzovat toto znevýhodnění. Svou činnost dle potřeby a za současného dodržování psychologických etických standardů koordinuje s ostatními zúčastněnými stranami (rodič, třídní učitelé, vedoucí praktické výuky,...), s cílem žáky maximálně podpořit v jejich studijním úsilí. Snaží se minimalizovat dopady osobních a rodinných problémů na vzdělávání.

Školní etoped úzce spolupracuje s ostatními kolegy ŠPP, s dalšími speciálními pedagogy a psychologem se účastní preventivní práce s třídními kolektivy. Účastní se pravidelných setkání, porad a intervizí ŠPP. Komunikuje a spolupracuje s ostatními pracovníky školy. Může řešit akutní krizové situace žáků ve škole. Mimo jiné spolupracuje s dalšími odborníky z oblasti sociální, pedagogicko-psychologické, psychiatrické a etopedické.

2.5 Asistenti pedagoga

Asistenti pedagoga spolupracují s učiteli při přímé výchovné a vzdělávací činnosti nejen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i u ostatních žáků třídy, s cílem podpořit inkluzivní a respektující prostředí.

Podílejí se na individuální i skupinové práci se žáky, pomáhají při upevňování učiva, rozvíjení učebních dovedností a přípravě na výuku. Poskytují podporu při organizaci práce, při soustředění, motivaci a při porozumění zadání.

Asistenti pedagoga rovněž usnadňují komunikaci mezi žákem a učitelem a zprostředkovávají spolupráci mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, přispívají tak k efektivnímu předávání informací o vzdělávacích potřebách, pokrocích i případných obtížích žáka.

Dále se podílejí na vytváření pozitivního klimatu třídy, napomáhají adaptaci žáků na nové prostředí a podporují vztahy mezi spolužáky. Pravidelně se setkávají se školním poradenským pracovištěm, účastní se konzultací, vyhodnocují průběh podpory žáků a navrhují další kroky v rámci poskytovaných podpůrných opatření.

Podle pokynů učitele či vedení školy se asistenti pedagoga zapojují do mimoškolních a preventivních aktivit školy – např. při adaptačních pobytech, dnech otevřených dveří, Týdnu pro wellbeing, či při realizaci preventivních, výchovných a komunitních programů podporujících soudržnost třídních kolektivů a duševní pohodu žáků.

2.6. Třídní učitelé

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel v souladu se školním řádem, napomáhají rozvoji pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem, školním psychologem a ostatními pedagogickými pracovníky školy při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, při poskytování podpůrných opatření, vyhodnocení účinnosti a prevenci rizikových projevů chování. Předávají informace o studijních výsledcích, docházce, chování a poskytování podpůrných opatření zletilým žákům/zákonným zástupcům nezletilých žáků/osobám s vyživovací povinností.

2. 7. Další pedagogičtí pracovníci školy

Podporují rozvoj pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem, školním psychologem a ostatními pedagogickými pracovníky školy při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, při poskytování podpůrných opatření a prevenci rizikových projevů chování.

2.8. Konzultační hodiny učitelů v teorii – 2025/2026

Pedagogický pracovník	konzultační hodiny - Edupage
Ahlgren Thomas, Mgr.	PO 07:00-07:45
Basler Jan, Ing.	ČT 07:00-7:45
Böserová Denisa, MgA.	PO 07:00-07:45
Bradáčová Zuzana, Mgr.	ČT 14:30-15:15
Brokešová Hana, Ing.	ST 07:00-07:45
Čech Ivo, Ing.	ST 07:00-07:45
Černohousová Karla, Ing.	ČT 14:30-15:15
Čípa Jakub, Ing.	PÁ 14:30-15:15
Čípová Kateřina, Mgr.	PÁ 14:30-15:15
Diviš Milan, Ing.	PÁ 7:00-7:45

Drábková Alena, Mgr.	ST 14:30-15:15
Drábková Jana, Mgr.	ST 07:00-07:45
Eve Markéta	ČT 14:30-15:15
Fialová Libuše, Mgr., Ing.	ST 14:30-15:15
Grulichová Jitka, Ing.	ST 14:30-15:15
Hasalová Eva, Mgr. DiS.	
Hecl Břetislav, Ing.	PÁ 7:00-7:45
Holinková Marie, Mgr.	PO 13:30 -15:00
Holubec David, Ing.	PO 07:00-07:45
Horsák Jiří, Mgr.	PÁ 14:30-15:15
Hrdličková Eva, Ing.	ST 14:30-15:15
Hrivnák Roman, Ing.	ÚT 07:00-7:45
Hronová Martina, Ing.	PO 14:30-15:15
Jakoubek Petr, Mgr.	ÚT 14:30-15:15
Jílek Karel, Ing.	ST 07:00-07:45
Jonová Irena, Mgr.	ČT 07:00-7:45
Kadlecová Taťána, Ing., Bc.	PO 14:30-15:15
Kipritidis Denis, Mgr.	ČT 07:00-7:45
Kolářová Eva, Mgr.	ÚT 07:00-7:45
Koňarik David, Ing.	PÁ 7:00-7:45
Krátká Eliška, Mgr., PhD.	ST 07:00-07:45
Křížová Petra, Ing.	PÁ 7:00-7:45
Kubelková Hana, Mgr.	ČT 14:30-15:15
Kyselá Daniela, Mgr.	ST 07:00-07:45
Lubina Robert, Ing.	ÚT 07:00-7:45
Lubojacká Jana, Ing.	PÁ 7:00-7:45
Maixnerová Marcela, Ing.	PO 07:00-07:45
Mašková Michaela, Ing.	ST 07:00-07:45

Mrázková Kamila, Mgr.	PÁ 7:00-7:45
Muratidisová Anna, Mgr.	
Musilová Marcela, Ing.	ÚT 14:30-15:15
Neduchalová Marie Bc.	PÁ 7:00-7:45
Nimmrichter Michal, Mgr.	PO 14:30-15:15
Nytrová Vlasta, Ing.	ČT 14:30-15:15
Panáček Roman, BcA.	PÁ 7:00-7:45
Pečenkova Zuzana, Mgr.	PO 07:00-07:45
Peikerová Gabriela, Ing.	PO 07:00-07:45
Pokorná Eliška	ČT 14:30-15:15
Pregetová Marie, Mgr.	ÚT 14:30-15:15
Přikrylová Ivana, Mgr.	ÚT 07:00-7:45
Rekšák Jan, Ing.	PO 07:00-07:45
Rousková Tereza, Mgr.	ST 14:30-15:15
Rulišková Andrea, Mgr.	PÁ 14:30-15:15
Slončíková Martina, Ing.	ČT 14:30-15:15
Soural Martin, PaedDr.	PÁ 7:00-7:45
Stoklásková Alena, Mgr.	ÚT 14:30-15:15
Suchomel Jakub, Bc.	ČT 14:30-15:15
Šafaříková Blanka, Mgr.	ST 07:00-07:45
Šindlerová Zita, Mgr.	ST 07:00-07:45
Šon Roman, Mgr.	ST 07:00-07:45
Tinka Jiří	PÁ 7:00-7:45
Urban Lukáš, Ing.	PO 14:30-15:15
Vojtek Michal, Ing.	ČT 14:30-15:15
Winkler Radek, Mgr.	ČT 14:30-15:15
Zapletal Francová P., Mgr.	ČT 07:00-7:45

Žlutě označení učitelé jsou třídní učitelé.

3.1 Příloha č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášek č. 116/2011 Sb., č. 103/2014 Sb., č. 197/2016 Sb., č. 248/2019 Sb., č. 607/2020 Sb., č. 46/2025 Sb. a č. 306/2025 Sb.

Standardní činnosti školy

I. Standardní činnosti výchovného poradce

I. I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství, kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) poradenství zákonným zástupcem s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánů pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I. II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

II. Standardní činnosti školního metodika prevence

II. I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuální zneužití, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
5. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
6. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně

a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti rizikového chování.

7. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

8. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

9. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací a realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistika krajských plánů prevence.

II. III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům případně zajišťováním péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a třída participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

III. Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

III.I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

III. II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

III.III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

IV. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

IV. I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možnosti školy a školního poradenského pracoviště.
2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
4. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálního pedagogická diagnostika zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání předpokladu rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možnosti a profilace školy.
7. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb

IV. II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
5. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků dle potřeby navržení a realizace úprav.
6. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
7. Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka individuální provázení žáka.

8. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
9. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
10. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
11. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
12. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení

IV. III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.