



STŘEDNÍ ŠKOLA ŘEMESEL,
ŠUMPERK

PROVOZNÍ ŘÁD

S účinností od 1.9.2026

Střední škola řemesel, Šumperk
Gen. Krátkého 1799/30, 787 01 Šumperk

I. Údaje o zařízení

Název školy:	Střední škola řemesel, Šumperk
Sídlo:	Šumperk, Gen. Krátkého 1799/30
Zřizovatel:	Olomoucký kraj
IČO:	00851167
Telefon:	583 320 111, 583 320 138
e-mail:	skola@skolasumperk.cz
Ředitel (statutární orgán):	Mgr. Irena Jonová
Zástupce statut. orgánu:	Mgr. Michal Nimmrichter
Typ školy:	Střední škola
Kapacita:	nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 1100

II. Provoz a vnitřní režim školy

Zásady provozu a režimu školy

Vstup a odchod z budovy

1. Škola používá přístupový systém se čtečkami. Žáci vstupují do budovy pouze hlavním vchodem. Žák je povinen řídit se pokyny školy a režimem jednotlivých vstupů.
2. Žák je povinen provést evidenci příchodu při každém vstupu do školy a evidenci odchodu při každém odchodu, opuštění budovy.
3. Čtečka u dveří označených č. 1 nezapisuje docházku do EduPage; průchod těmito dveřmi nenahrazuje evidenci příchodu/odchodu.
4. Dveře označené č. 2 slouží jen pro pozdní příchody a dřívější odchody.
5. Třídní učitel vkládá do EduPage (do sekce Docházka žáků – typ absence Propustka) stálou propustku každého žáka (evidence odůvodněných, schválených pozdních příchodů a dřívějších odchodů z vyučování). Žák se stálou propustkou přichází a odchází dveřmi označenými č. 2, opět prostřednictvím přiložení ISIC karty ke čtečce.
6. Žákům není dovoleno vpouštět do budovy jiné osoby, včetně spolužáků. Každý žák musí použít jen vlastní ISIC kartu.
7. Pokud žák ráno zapomene ISIC kartu, ohlásí se prostřednictvím videotelefonu (je propojen s recepcí či studijním odd.) a vchází do budovy přes dveře označené č. 2. Žák je povinen zapomenutí ISIC karty bez prodlení hlásit třídnímu učiteli.
8. Při ztrátě ISIC karty je žák povinen vyřídit si na úseku ICT (kancelář 208) nový průkaz. Do doby vydání nového průkazu ISIC může škola poskytnout náhradní kartu nebo čip proti záloze; po vydání nové ISIC karty je žák povinen náhradní kartu/čip vrátit a záloha mu bude vrácena.
9. V případě výpadku čteček nebo systému škola přechází do nouzového režimu. Žáci jsou povinni řídit se pokyny paní recepční; pozdní příchody se v tomto režimu evidují na recepci.

Evidence docházky

1. Škola používá přístupový a docházkový systém se čtečkami. Docházka žáků se eviduje v systému EduPage.
2. Žáci provádějí evidenci docházky pomocí ISIC karty. Zaměstnanci používají přidělené čipy.
3. Čtečka u dveří označených č. 1 nezapisuje docházku do EduPage; průchod těmito dveřmi nenahrazuje evidenci příchodu/odchodu.
4. Dveře označené č. 2 slouží jen pro pozdní příchody a dřívější odchody.
5. Evidenci docházky do EduPage provádí žák prostřednictvím čteček u šaten označených „Příchod“ a „Odchod“. V budově na adrese Bulharská 8 se evidence docházky provádí čtečkou na vstupních dveřích.
6. Neprovedení evidence příchodu/odchodu prostřednictvím čteček u šaten je porušením povinností

žáka. Pokud žák evidenci opomene, je povinen provést ji co nejdříve a bezodkladně řešit vzniklou situaci s třídním učitelem. Opakované nebo neodůvodněné neprovádění evidence může být posouzeno jako absence ve výuce.

Provoz budov školy na adrese Gen. Krátkého 30 a Bulharská 8 v Šumperku

Budova na ul. Gen. Krátkého 30

Vstup do budovy je pro žáky v budově na ul. Gen. Krátkého 30 přes recepci školy. Od 6,30 hod. do 13,00 hod. je přítomna v recepci recepční. Návštěvy se musí v recepci nahlásit, zapsat, po budově se mohou cizí osoby pohybovat pouze s viditelně umístěnou vizitkou „návštěva“ (obdrží na recepci). Je doporučeno všem ped. pracovníkům, aby návštěva počkala na příslušného učitele ve vstupní hale, na místě k tomu určeném. Z důvodu bezpečnosti se doporučuje, aby ke každému jednání s rodičem, zák. zástupcem byl přizván další zaměstnanec školy.

Škola je otevřena od 12,15 hod. do 12,45 hod. Poté je budova opět uzamčena. Od 13,00 hod. je vstup návštěvám umožněn pouze prostřednictvím videotelefonu na studijní oddělení, které od 13,00 hod. eviduje návštěvy.

Vstup návštěvám do budovy školy od 13,00 hod je tedy možný jen po dobu přítomnosti zam. studijní oddělení:

pondělí – do 16,30 hod.

úterý, středa – do 15,30 hod.

čtvrtek – do 16,30 hod.

pátek – do 15,00 hod.

Dle provozní doby studijního je vchod do budovy uzamčen i pro odchod z budovy, Všechny boční vchody do školy jsou uzavřené. Boční vchod do kadeřnictví je určen jen pro zákazníky, kterým je otevřeno na zazvonění. Boční vchod do kadeřnictví je otevřen pro strážníky školní jídelny od 11,00 hod.

Budova je úplně uzamčena – vyřazení ISIC karet z provozu – v době od 17,00 hod. do 6,00 hod.

Budova na ul. Bulharská 8

V budově na Bulharské ul. je aktivován bezpečnostní kontrolní systém. Není zde přítomna recepční. Vstup do budovy je možný od 6,00 hod. Všichni žáci i zaměstnanci jsou odpovědní za to, že společně s nimi nevstupuje do školy další osoba. Systém je nejen bezpečnostní, ale i kontrolní. Všechny boční vchody do budovy jsou zavřené. U hlavního vchodu je v provozu bezpečnostní kamera, kterou je kontrolován pohyb u vstupních dveří, cizí lidé jsou vpuštěni po zazvonění pověřeným zaměstnancem.

Budova je úplně uzamčena – vyřazení ISIC karet z provozu – v době od 17,00 hod. do 6,00 hod.

Žáci si odkládají venkovní obuv a svršky v šatních skříňkách. Kontrolu šatního prostoru a pořádku v těchto místech provádí pedagogický dozor a pověřené osoby.

Prostor šaten je monitorován kamerovým systémem se záznamem. Správcem zpracování je Střední škola řemesel, Šumperk. Podrobnější informace o kamerovém systému je možné získat na webu školy <https://www.skolasumperk.cz/gdpr-a-cookies>.

Přestávky využívají žáci k použití hygienických zařízení, přemístění do tříd, odborných učeben, nebo tělocvičny a k přípravě pomůcek a učebnic na další vyučovací hodinu. Velké přestávky jsou určeny k občerstvení.

Účesy a úprava zevnějšku musí odpovídat u chlapců i dívek zdravotnímu, hygienickému a bezpečnostnímu hledisku.

Žákům školy se ukládá nosit cvičební úbor do TV, povinností je nosit vhodnou sportovní obuv. Na odborný výcvik nosí žáci pracovní pomůcky, pracovní oděv a pracovní obuv stanovené předpisy, se kterými je seznámí učitel odborného výcviku.

Ve třídách či skupinách jsou stanoveny třídním učitelem týdenní žákovské služby. Službu vykonávají zpravidla 2 žáci. K jejich povinnostem patří udržovat čistotu tabule, připravovat pomůcky na vyučování a zajišťovat ve spolupráci s ostatními žáky pořádek v učebně, v níž se třída nachází. Ostatní pokyny vydává třídní učitel či učitel jednotlivých předmětů dle potřeby. Podobně je určena žákovská služba na pracovištích odborného výcviku. Úklidovou službu v okolí budovy školy určuje třídní učitel dle rozpisu služeb po třídách v průběhu šk. roku.

Žáci oslovují pedagogické pracovníky „pane učiteli, paní učitelko“, ostatní pracovníky školy „pane“(paní).

Vstoupí-li učitel nebo jiná povolaná osoba do třídy, pozdraví žáci povstáním. Stejně při odchodu učitele či jiné povolané osoby.

Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny 5 minut po začátku vyučování, oznámí tuto skutečnost žák konající službu zástupci ředitelky, v případě jeho nepřítomnosti na studijním oddělení.

Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení s přihlédnutím k ročnímu období a povětrnostním podmínkám. Slavnostních příležitostí (shromáždění školy, maturity, závěrečné zkoušky, divadelní představení, koncerty apod.) se žáci účastní ve společenském oděvu.

Žáci, pokud se přezouvají, pak tak činí v prostoru šatních skříněk. Vzhledem k tomu, že žáci nejsou povinni se přezouvat do přezůvek, pak tito žáci i jejich zák. zástupci odpovídají za vhodný výběr obuvi k pohybu po budově školy s ohledem na zajištění vlastní bezpečnosti.

Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití

Zájmové kroužky a činnost výchovy mimo vyučování je organizována dle zájmu žáků, jsou rozpracovány a konkretizovány v ročním plánu práce.

Seznam pracovišť odborného výcviku

- Gen. Krátkého 1799/30, 787 01 Šumperk
- M. R. Štefánika 1671/19, 787 01 Šumperk
- Šumperská 768, 788 14 Rapotín
- Nemocniční 3248/13 A, 787 01 Šumperk
- Dolnostudénská 2822/1, 787 01 Šumperk
- Bulharská 372/8, 787 43 Šumperk
- Čičákova 2, 787 01 Šumperk

Seznam rizikových pracovišť

Škola má zpracován dokument "Dokumentace vyhledávání rizik", se kterým byli příslušní pracovníci seznámeni. Na základě rozhodnutí OHS Šumperk č. j. 1903/99/DrG/IngP a č. j. 92310/01/DrG/IngP (aktualizace - rozhodnutí o zařazení prací do třetí kategorie 3. – KHS č.j. KHSOC/24599/2014/SU/HP) byla stanovena riziková pracoviště III. kategorie (riziko hluku), a to ve strojních dílnách dřevooborů v Rapotíně, Šumperská 768. Na základě těchto a dřívějších rozhodnutí jsou prováděna pravidelná lékařská audiometrická měření a vyšetření zaměstnanců i žáků z těchto provozů. Při odborném výcviku smějí žáci pod přímým dohledem nebo dozorem osoby s odbornou způsobilostí nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi nebo vykonávat činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu, které jsou stanoveny v prováděcím právním předpise (zákon 258/2000 Sb., v platném znění) a zákon 561/2004 Sb., v platném znění.

Dále pak dle rozhodnutí KHS Olomouckého kraje č.j. KHSOC/21131/2025/SU/HP (sp.zn. KHSOC/20567/2025) ze dne 4.6.2025 byly do III. kategorie zařazeny práce učitel OV – výuka svařování a čištění laserem (zaměstnanci) a žáci vybraných oborů při odborném výcviku při svařování a čištění laserem. Toto rozhodnutí bylo vydáno pro používání zařízení – svářečský laser, které je zdrojem neionizujícího záření (kat. III). Jedná se o práce na pracovišti Svářečské pracoviště, Nemocniční 23248/13a, 787 01 Šumperk (pracoviště školy na středisku 15). Toto rozhodnutí bylo vydáno v souladu s požadavky zák. 258/2000 Sb. a vyhlášky 432/2003 Sb.

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy včetně víkendů a prázdnin

Druh aktivity a její časové zařazení: O víkendech a v době prázdnin nevyužíváme školní prostory pro aktivity žáků, s výjimkou výuky odborného výcviku pro obor elektrikář silnoproud – jednoleté studium, která probíhá každou sobotu ve školním roce na středisku 09, aule a rozvrhem stanovené učebně. Místnosti a sportoviště školy lze poskytnout zájmovým skupinám, tělovýchov. jednotám i jednotlivcům za stanovenou úhradu dle objednávky či vzájemné dohody - smluvního vztahu.

Režim dne

Budova školy (na ul. Gen. Krátkého 30 i na ul. Bulharská 8, Šumperk) se otevírá v 6,00 hod. Provoz v budově končí v 17,00 hodin.

V provozu je posilovna školy pro kondiční posilování žáků, tělocvična a hřiště pro mimoškolní aktivity a sportovní kroužky.

a) začátek vyučování

Začátek teoretického vyučování je stanoven na 8,00 hodin, v odůvodněných případech lze vyučování zahájit v 7,10 hodin při dělení tříd na jazyky nebo výpočetní techniku, příp. další odborné předměty, třídnické hodiny, konzultace apod.

b) ukončení vyučování

Teoretické vyučování je ukončeno dle konkrétních rozvrhů nejpozději 9. vyučovací hodinou, a to v 16,00 hod., odpolední vyučování není organizováno.

c) vyučovací hodina

Délka trvání: Vyučovací hodina v teoretickém vyučování trvá 45 min., na odborném výcviku 60 min.

d) přestávky

Přestávka následuje po každé vyučovací hodině. Přestávky mezi jednotlivými hodinami trvají nejméně 5 minut. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v trvání 15. Přestávka v době od 12,15 hod. do 12,45 hod. je předělem mezi dopolední a odpolední výukou v délce 30 minut.

e) počet hodin v jednom sledu

Maximální počet vyučovacích hodin v jednom vyučovacím dnu činí 9 hodin, hodiny nejsou spojovány do bloků, mezi každou vyučovací hodinou je přestávka.

Teoretické vyučování probíhá různě vždy v sudém či lichém týdnu dle rozvrhu.

f) režim práce s počítačem

Zařazení v rozvrhu: výuka na počítačích probíhá v odborných učebnách výpočetní techniky. Každá třída se v hodině práce s počítačem dělí tak, aby počítač obsluhovali nejvýše dva žáci. Rozvrh je stanoven tak, aby učebny byly využity co nejefektivněji, jednotlivé vyučovací hodiny jsou zařazovány převážně jako jednohodinové v rámci denního rozvrhu, výjimečně jako tzv. nultá hodina.

Počet vyučovacích hodin na PC v jednom sledu: v rozvrhu jsou zařazeny nejvýše dvě vyučovací hodiny práce na počítači v jednom sledu, vždy jsou rozděleny přestávkou.

g) režim odborného výcviku (podrobně řeší vnitřní řády odloučených pracovišť)

Začátek výuky je obvykle v 7,00 hod. Na některých pracovištích (např. prodejny s otevírací dobou od 7,00 hod.) je zahájení výuky odborného výcviku v 6,00 hod. Zahájení vyučování na odpolední směně odborného výcviku je obvykle v 10,00 hodin, odborný výcvik probíhá vždy v sudém či lichém týdnu u oborů vzdělání s výučním listem. Případná jiná doba zahájení odborného výcviku je upravena v provozním řádu příslušného pracoviště.

h) ukončení výuky odborného výcviku (podrobně řeší řády odloučených pracovišť)

Dopolední směna odborného výcviku je ukončena nejpozději ve 14,30 hod., odpolední směna odborného výcviku je ukončena nejpozději ve 20,00 hodin. Případná jiná doba ukončení odborného výcviku je upravena v provozním řádu příslušného pracoviště.

V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6,00 hod. a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22,00 hod. Týdenní rozvrh vyučování žáků je upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli žáci odpočinek alespoň 12 hodin.

i) délka doby pro odpočinek mezi směnami:

je stanovena na 16,5 hod.

j) rozvržení odborného výcviku a odborné praxe:

odborný výcvik u tříletých oborů vzdělání s výučním listem je zpravidla organizován vždy celý pracovní týden v sudém nebo lichém týdnu, v oborech vzdělání s maturitou je odborný výcvik stanoven v rozsahu od 2 do 3 dnů v sudém či lichém týdnu.

Učební praxe u maturitních oborů probíhá dle ŠVP jednotlivých oborů. Zástupce ředitelky vždy k 1.9. vypracovává harmonogram docházky dle jednotlivých tříd a oborů. Odborné praxe (v rozsahu dvou týdnů nebo jednoho měsíce dle platného ŠVP – souvislá odborná praxe) a cvičení jsou stanoveny harmonogramem školního roku (roční plán).

k) délka trvání v jednom sledu:

Vyučování odborného výcviku v jednom dni trvá u žáků 1. roč. nejvýše 6 vyučovacích hodin, u žáků 2. a 3. roč. činí nejvýše 7 vyučovacích hodin (1 vyuč. hodina = 60 min.). Vyučování odborného výcviku je zařazeno jako týdenní vyučování s maximálním počtem 30 vyučovacích hodin u žáků 1. roč., resp. 35 vyučovacích hodin u žáků vyšších ročníků.

l) přestávky:

Jsou stanoveny dvě v průběhu vyučování, a to obvykle v délce trvání 10 a 20 min. Tyto se nezapočítají do délky pracovní doby. Všechna pracoviště odborného výcviku jsou vybavena hygienickým zařízením stanoveným příslušnou vyhláškou MZ.

Používání ochranných pracovních prostředků:

Osobní ochranné prostředky a pomůcky jsou poskytovány dle ustanovení zákoníku práce a příslušné vyhlášky MPSV. Z těchto norem vychází normativ školy pro žáky a zaměstnance, čerpání OOPP je zaznamenáváno do osobních karet. Střední škola řemesel, Šumperk neumožňuje nahradit poskytování OOPP peněžním plněním.

Režim stravování včetně pitného režimu**Stravování**

Způsob zajištění oběda: Žáci a zaměstnanci odebírají obědy v jídelně v budově školy nebo v jídelnách středních škol, v jejichž domovech mládeže jsou žáci ubytováni. Na odloučených pracovištích je zajištěna možnost odběru obědů ve smluvních zařízeních.

Zajištění stravování během teoretického vyučování:

jídelna v budově školy Gen. Krátkého 30 - doba vydávání oběda je od 11,00 hod. do 14,00 hod.

jídelna v budově školy Bulharská 8 – doba vydávání oběda je od 11,30 hod. do 14,30 hod.

Aktuální informace k provozu jídelen popř. úpravu provozní doby jídelen vydává provozovatel jídelny, a to na stránkách <https://www.primirest.cz/>, vývěskou na nástěnkách a dveřích provozoven. Aktuální jídelníček je k dispozici v digitálním panelu ÁMOS ve vestibulu školy.

Možnost doplňkového občerstvení:

Ve škole na Gen. Krátkého i na Bulharské ulici je zřízen bufet, obsluhu zajišťují žáci oboru prodavač a obchodník v rámci odborného výcviku. Provozní doba bufetu je od 7,30 – 12,45 hod. (na ul. Gen. Krátkého je bufet v době od 7,55 hod. do 8,15 hod. uzavřen). V relaxačních prostorách jsou umístěny aquamaty. V jídelnách na ul. Gen. Krátkého i na Bulharské je od 9,35 hod. do 9,50 hod. v provozu bufet. V průběhu šk. roku mohou být bufety dle rozhodnutí vedení školy zřízeny či uzavřeny.

Zajištění stravování během odborného výcviku:

Na pracovištích odborného výcviku je stanovena obvyklá doba výdeje oběda od 11,00 hod. – 12,30 hod., při odpoledních směnách nebo v provozech služeb stanoví dobu odběru oběda v souladu s hygienickými normami podle místních podmínek příslušný učitel odborného výcviku.

Režim školních svačin, způsob zajištění a podávání svačin:

Svačiny konzumují žáci o přestávkách, zajišťují si je sami, škola podávání svačin neorganizuje.

Pitný režim

Vzhledem k věku žáků není organizován, žáci jej řeší individuálně dle potřeby. O přestávkách je k dispozici bufet, nápojový automat, existuje možnost čerpání pitné vody v učebnách, umývárkách. Na všech pracovištích odborného výcviku jsou zřízeny svačinové kouty s možností uvařit si nápoje a s pitnou vodou, pokud nejsou v provozu bufety.

Frekvence podávání nápojů: škola neorganizuje, individuální.

Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičen: Ve škole jsou k dispozici dvě tělocvičny, dále pak dvě plně vybavené posilovny, oddělené od tělocvičen, na ulici Gen. Krátkého i antukový tenisový kurt. Tělocvičny jsou standardně vybaveny náradím na gymnastiku, míčové a pohybové hry. K dispozici jsou oddělené samostatné šatny s možností hygieny a sprchování. Šatny jsou vybaveny dostatečným počtem věšáků

na šaty a laviček. U tělocvičen jsou samostatné WC pro chlapce a pro dívky. Na školním dvoře je velké hřiště s travnatým povrchem na kopanou, softbal, příp. jiné hry a asfaltové hřiště na volejbal a na basketbal. Kapacita hřišť je dána druhem provozované sportovní činnosti - pravidly konkrétního sportu.

Zařazování hodin tělesné výchovy: Týdenní počet TV se řídí vzdělávacími plány jednotlivých ročníků a oborů.

Harmonogram hodiny: Harmonogram vyučovací hodiny je stanoven tematickými plány jednotlivých vyučovacích hodin, tematický plán vychází ze školních vzdělávacích programů a je schválen ředitelkou školy. Harmonogram vyučovací hodiny stanoví vyučující TV.

Péče o svěřený majetek školy

Žáci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a využívaný majetek školy v pořádku a čistotě a zabráňují jeho poškození. Po skončení výuky uvedou žáci své místo do pořádku, včetně zvednutí židlí.

Každé svévolné poškození nebo zničení zařízení či majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí rodiče (zákonní zástupci) nezletilého žáka či zletilý žák, který poškození zavinil.

Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně ohlášeny.

Žáci řádně pečují o učební pomůcky, nářadí, nástroje a materiál, případně zapůjčené učebnice.

Zvonění

0. hod.....	07:10 – 07:55
1. hod.....	08:00 – 08:45
2. hod.....	08:50 – 09:35
3. hod.....	09:50 – 10:35
4. hod.....	10:40 – 11:25
5. hod.....	11:30 – 12:15
6. hod.....	12:45 – 13:30
7. hod.....	13:35 – 14:20
8. hod.....	14:25 – 15:10
9. hod.....	15:15 – 16:00

III. Ochrana zdraví a bezpečnost

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně povinně seznámeni na začátku školního roku nebo po přijetí ke vzdělávání či při jejich změnách.
2. Žáci se chovají ve škole a na pracovišti tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků.
3. Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, na hřišti a na jiných pracovištích se řídí bezpečnostními předpisy pro tyto učebny a prostory.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během teoretického vyučování a o přestávkách, při odborném výcviku, při školní akci, jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo učiteli vykonávající dozor nebo na studijním oddělení či na sekretariátu školy.
5. Dle nutnosti zajistí příslušný pedagogický či jiný zaměstnanec školy zraněnému žákovi lékařské ošetření a sepíše „Záznam o úrazu“.
6. Učebny či jiné prostory se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách, v době přestávek je dovoleno otevírat okna jen se souhlasem pedagogického dozoru.
7. Žák bezodkladně upozorní třídního učitele, učitele odborného výcviku, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného vyučujícího na jakémkoliv projevu rizikového jednání.
8. O přestávkách dbá žákovská služba na dodržování stanoveného režimu osvětlení, větrání a na náležité podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován ostatními spolužáky.
9. Žáci nebudou uvolňováni z výuky posledních vyučovacích hodin teoretické výuky i odborného výcviku z neopodstatněných důvodů (např. dřívějšího odjezdu autobusu, vlaku, vyřizování soukromých záležitostí apod.)

10. Škola plně zajišťuje ochranu žáků před všemi projevy rizikového chování. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Preventivním programu školy.
11. Na žáky se v rámci odborného výcviku vztahují ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance, pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Škola dodržuje zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.
12. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, např. sportovních a tělovýchovných akcích, lyžařském nebo sportovně-turistickém, vodáckém výcviku apod. se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
13. Škola odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu v průběhu teoretického vyučování, odborného výcviku, případně jiné školní akce. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.
14. Vedení školy má právo z mimořádných provozních důvodů uvolnit žáky z výuky či zkrátit výuku.
15. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Stejně tak je protiprávním jednáním kopírování počítačových programů a hudebních nahrávek a také nelegální kopírování elektronických nosičů.
16. Jakmile se škola o takovém jednání žáka ve škole či školní akci dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil včetně vymáhání náhrady vzniklé škody.
17. Jízdní kola a motorová vozidla je dovoleno umístit po dobu vyučování na místech k tomu určených. Všechna kola a motorová vozidla musí být řádně zajištěna a uzamčena.
18. Žák se nesmí účastnit vyučování nebo jiných školních či mimoškolních akcí, je-li pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek způsobujících změnu vnímání či chování.
19. Podrobnější ustanovení chování žáků v rámci odborného výcviku obsahují řády odloučených pracovišť.
20. Pedagogové školy užívají také práva dle § 22a školského zákona a plní své povinnosti dle § 22b školského zákona.

IV. Ochrana osobních údajů

Žák je povinen při komunikaci se zaměstnanci školy (studijní oddělení, provozně - ekonomický úsek, sekretariát, atd.) zajistit identifikaci své osoby. Žák může použít občanský průkaz, pas, řidičský průkaz, ISIC karta a jakýkoliv jiný průkaz s fotografií.

Bez možnosti identifikovat žáka nemohou zaměstnanci studijního oddělení a provozně – ekonomického úseku atd. vydat žádná potvrzení s osobními daty a citlivými údaji.

Střední škola řemesel, Šumperk, se sídlem Gen. Krátkého 1799/30, 787 01 Šumperk zpracovává osobní údaje na základě platné legislativy. Stanovuje vnitřní směrnici (v listinné podobě uložena na sekretariátu školy – kontakt na správce údajů -<https://www.skolasumperk.cz/podatelna>) SE 35 – Směrnice pro nakládání s osobními údaji vnitřní pravidla pro zajištění ochrany osobních údajů a plnění povinností podle Obecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů jakožto přímo účinného předpisu EU a podle zákona o zpracování osobních údajů.

Střední škola řemesel, Šumperk má zřízenou pozici pověřence pro ochranu osobních údajů. Informace o zpracování osobních údajů a nakládání s nimi včetně kontaktu na pověřence jsou zveřejněny na webových stránkách školy (<https://www.skolasumperk.cz/gdpr-a-cookies>).

V. Závěrečná ustanovení

Ustanovení provozního řádu a jeho případných dodatků jsou závazná pro všechny zaměstnance a žáky školy. Provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Tímto dnem pozbývá platnosti provozní řád ze dne 1.2.2026 včetně jeho dodatků a aktualizací.

V Šumperku dne 28.8.2026

Elektronický podpis: 31.8.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Mgr. Irena Jonová
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 11.11.2027 13:21 +01:00

Mgr. Irena Jonová
ředitelka školy