



Základní informace pro žáky a zákonné zástupce žáků nastupujících do 1. ročníků

Vážení zákonní zástupci, vážení žáci,

děkujeme Vám, že jste pro středoškolské vzdělávání svých dětí zvolili právě naši školu. Věřte, že cílem naší školy je vytvořit takové podmínky, které by všem žákům umožnily kvalitní vzdělávání společně s jeho úspěšným završením, ať již formou závěrečné zkoušky u učebních oborů, nebo maturitní zkouškou u oborů studijních.

Pro hladký průběh další spolupráce prosím věnujte pozornost následujícím informacím.

Školní rok začíná sudým týdnem 1. 9. 2026 v 8:00 hodin.

- Zahájení školního roku 2026/2027 proběhne **1. září 2026 v 8:00 hod.** v jednotlivých třídách v budově na ul. **Gen. Krátkého 30**, Šumperk, pouze žáci učebních **oborů zedník, tesař, prodavač a operátor skladování** zahájí školní rok 2026/2027 v budově na ul. **Bulharská 8**, Šumperk v jednotlivých třídách.
- Čísla učeben pro jednotlivé třídy budou vyvěšena ve vstupním prostoru každé budovy a jmenné seznamy žáků jednotlivých tříd budou uvedeny na dveřích učeben.
- První den výuky probíhají ve všech ročnících třídnické práce s třídním učitelem/učitelkou, u žáků nastupujících do **1. ročníků budou třídnické hodiny probíhat do cca 12:15 hod.**, poté bude výuka ukončena.
- V tento den budou žáci potřebovat papír a tužku na poznámky a nemusejí se přezouvat.

Webové stránky školy – <https://www.skolasumperk.cz/>

Na webových stránkách školy jsou aktuálně zveřejňovány všechny podstatné informace související s chodem školy včetně kontaktů na jednotlivá pracoviště i zaměstnance.

Školní řád

Práva a povinnosti žáků a pravidel spojených se vzděláváním obsahuje školní řád. Školní řád je veřejně přístupný na webových stránkách školy (O škole – Úřední deska – Předpisy - <https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>) a na úřední desce ve škole – panel Amos ve vestibulu školy v budově Gen. Krátkého 30, Šumperk. Žák je povinen dodržovat ustanovení školního řádu i na akcích konaných školou. Rovněž jsou žáci povinni řídit se ustanoveními řádů jednotlivých pracovišť odborného výcviku a odborné praxe. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi uložit v souladu se školským zákonem a školním řádem kázeňská opatření bez právních důsledků nebo kázeňská opatření s právními důsledky. Školní řád obsahuje i některé povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků. Povinnost seznámit se se školním řádem mají žáci i zákonní zástupci žáků.

Stravování

Škola zajišťuje stravování na všech svých pracovištích prostřednictvím firmy Primirest. Bližší informace o stravování na ul. Gen. Krátkého a na ul. Bulharské – informace poskytuje společnost Primirest – zařízení školního stravování, spol. s r.o. Informace ke stravování na střediscích odborného

výcviku žákům předá učitel odborného výcviku. Přihlášení ke stravování si zajišťují zákonní zástupci popřípadě žáci sami. Přihlášky budou k dispozici ve školní restauraci od 17. 8. 2026. Cena oběda pro žáka v současné době je 49 Kč za oběd.

Nadační fond při SŠŘ, Šumperk

Roční příspěvek do nadačního fondu činí 500 Kč na rok za každého žáka nezkráceného oboru vzdělání. Podrobné informace o činnosti nadačního fondu včetně použití vybraných prostředků jsou přístupné na webových stránkách nadačního fondu - <https://www.nfskolasumperk.cz/>.

Odborný výcvik

Na třídních schůzkách byly rodičům sděleny veškeré základní informace týkající se organizace odborného výcviku pro jednotlivé studijní obory, zejména požadavky na učební a pracovní pomůcky, pracovní oděv a obuv, provozní dobu, spolupracující firmy či informace o odloučených pracovištích – střediscích odborného výcviku školy. Vzhledem k tomu, že se tyto požadavky v jednotlivých oborech liší, budou souhrnně zpracovány samostatně pro každý obor. Tyto informace budou rodičům k dispozici na nástěnkách v systému EduPage přímo u třídy, do které bude žák zařazen. Součástí sdělení bude rovněž kontakt na vedoucího učitele odborného výcviku, který bude rodičům k dispozici v průběhu přípravného (posledního srpnového) týdne před zahájením školního roku.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (např. se specifickými poruchami učení, poruchami pozornosti či jinými vzdělávacími obtížemi) jsou povinni nejpozději do 30. 9. příslušného kalendářního roku, v němž nastoupili do 1. ročníku, předložit platné doporučení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra) třídnímu učiteli, případně zajistit jeho doručení škole prostřednictvím podatelny. V případě, že žák disponuje doporučením vydaným pro jinou školu (např. pro základní školu), je nutné požádat školské poradenské zařízení o aktualizaci dokumentu, zejména změnu hlavičky a identifikačních údajů školy, tak, aby bylo doporučení vystaveno pro aktuální školu. Předložená doporučení eviduje školní poradenské pracoviště. Na základě doporučených podpůrných opatření škola následně upraví podmínky vzdělávání žáka.

Školní poradenské služby (ŠPP)

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) tvoří výchovná poradkyně, která zároveň vykonává funkci zástupkyně ředitelky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky s odlišným mateřským jazykem, školní psycholožka a školní speciální pedagožky, přičemž jedna z nich současně vykonává funkci školního metodika prevence. Školní poradenské pracoviště zajišťuje zejména péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, řešení výchovných a vzdělávacích obtíží, činnosti v oblasti prevence rizikového chování, kariérové poradenství, poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti speciální pedagogiky a psychologie, podporu nadaných žáků a podporu žáků s odlišným mateřským jazykem. Součástí ŠPP je Centrum nadání, kde mohou žáci bez ohledu na studijní výsledky rozvíjet své schopnosti a dovednosti. Kontaktní údaje na jednotlivé pracovníky ŠPP, na které se mohou žáci i zákonní zástupci v případě potřeby obracet, jsou zveřejněny na webových stránkách školy <https://www.skolasumperk.cz/skolni-poradenske-pracoviste-ssr>

Studijní oddělení

Pro řešení různých situací spojených s průběhem vzdělávání jsou žákům i zák. zástupcům k dispozici nejen třídní učitelé, ale i pracovníci studijního oddělení – tel. kontakt 583 320 117, případně mail studijni@skolasumperk.cz, webové stránky na <https://www.skolasumperk.cz/studijni-oddeleni>.

Upozorňujeme, že během prázdnin je obvykle provoz studijního oddělení omezen z důvodu čerpání dovolené – před případnou návštěvou si, prosím, telefonicky ověřte přítomnost pracovníků.

ISIC karty

Všichni žáci Střední školy řemesel, Šumperk mají povinnost vlastnit ISIC kartu. Tato karta bude sloužit jako identifikační průkaz žáka a zároveň bude nezbytná pro vstup do budovy školy. Přihlášky pro vyřízení ISIC karty obdržíte od třídních učitelů na informativní schůzce nebo na začátku školního roku.

Přístup k výsledkům vzdělávání

Žáci i zákonní zástupci žáků během školního roku průběžně sledují výsledky vzdělávání prostřednictvím systému EduPage. Jsou zde zveřejňovány i aktuální informace o výuce a chodu školy. Již jste obdrželi přístupový kód, pod kterým se můžete přihlásit a nahlédnout do průběžné klasifikace v jednotlivých předmětech, zjistit případná udělená výchovná opatření nebo omlouvat absenci. Náhradní přihlašovací údaje Vám v případě ztráty, zneplatnění apod. vydá studijní oddělení. Každý žák a zákonný zástupce má svůj účet pro přístup a svoje heslo. Jejich sdílení není možné.

Konzultační hodiny

V případě, že při procesu vzdělávání nedosahují žáci odpovídajících výsledků, mohou využít konzultačních hodin, které nabízí vyučující každého předmětu. Přehled konzultačních hodin jednotlivých učitelů bude vyvěšen na webových stránkách počátkem měsíce září.

Ještě jednou Vám děkujeme a těšíme se na vzájemnou spolupráci.

Zaměstnanci Střední školy řemesel, Šumperk.