



SMĚRNICE

č. SE 38

PRO PODÁNÍ OZNÁMENÍ A OCHRANU OZNAMOVATELŮ

<i>Číslo jednací:</i>	<i>Spisový znak:</i>	<i>Skartační znak:</i>
38/2023	3.23.	V10

<i>Zpracovatel:</i>	Mgr. Irena Jonová – ředitelka školy, Marie Neduchalová – ved. st.odd.		
<i>Rozsah působnosti:</i>	Všechny organizační součásti školy		
<i>Nabývá účinnosti:</i>	<i>Počet stran:</i>	<i>Počet příloh:</i>	<i>Počet metodických dohlídek ročně:</i>
1.8.2023	10	0	1

Tímto předpisem se ruší předpis číslo:

Originál předpisu je uložen: sekretariát školy

Elektronická podoba předpisu je uložena na: neveřejném síťovém úložišti školy:
Tento počítač - síťová jednotka S: (soubory_sdilene)

Předpis je zveřejněn na internetových stránkách SŠŘ Šumperk: <https://www.skolasumperk.cz/>

Vydal: Mgr. Irena Jonová

Obdrží elektronicky: všichni zaměstnanci školy

Ředitelka Střední školy řemesel, Šumperk se sídlem Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk, jako statutární orgán v souladu s se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., Zákon o ochraně oznamovatelů, v platném znění,

vydává

tuto SE 38 – Směrnici pro podání oznámení a ochranu oznamovatelů.

Část první

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. I

Účel směrnice

1. Účelem této Směrnice o řešení oznámení (dále jen „**Směrnice**“) je stanovení podmínek pro podávání oznámení o protiprávní činnosti, dále pro přijetí a posouzení těchto oznámení, jakož i pro zajištění nápravy a evidenci řešení oznámení.

Čl. II

Definice - pojmy

Níže uvedené pojmy mají v tomto dokumentu následující význam:

1. **Informace vyloučené z oznámení** znamenají informace, jejichž sdělením v rámci Oznámení by došlo k porušení zákonné povinnosti mlčenlivosti, zejména informace týkající se činnosti zpravodajských služeb České republiky, informace, jejichž sdělením by došlo k porušení povinnosti mlčenlivosti registrované církve či náboženské společnosti v souvislosti s výkonem zpovědního tajemství nebo obdobného práva, informace, které by mohly ohrozit podstatný bezpečnostní zájem České republiky, informace podléhající lékařskému tajemství, informace podléhající advokátní mlčenlivosti a další informace uvedené v § 3 Zákona.
2. **Nápravné opatření** znamená opatření k nápravě Porušení pravidel a k budoucímu předcházení jeho vzniku.
3. **Odvetné opatření** znamená jakékoli jednání vyvolané Oznámením a učiněné Společností či jinou osobou na její pokyn, ke kterému dochází v souvislosti s výkonem Pracovní činnosti a které mohou Oznamovatel či Spřízněná osoba důvodně považovat za zásah do svých práv či oprávněných zájmů, a to zejména rozvázání pracovního poměru, odvolání

vedoucího zaměstnance z pracovního místa, změna pracovní doby nebo pracoviště, snížení platu nebo odměny z dohody, nerovné zacházení nebo jiné znevýhodnění.

4. **Oznámení** znamená podnět učiněný Oznamovatelem o Podezřelé skutečnosti.
5. **Oznamovatel** znamená osobu činící Oznámení dle této Směrnice, která se dozvěděla o Podezřelé skutečnosti před výkonem, při výkonu nebo po výkonu Pracovní činnosti.
6. **Podezřelá skutečnost** znamená skutečnost nasvědčující dřívějšímu či budoucímu Porušení pravidel.
7. **Porušení pravidel** znamená porušení vnitřních pravidel Společnosti, trestný čin, přestupek či jednání majícího znaky trestného činu nebo přestupku ze strany Společnosti či Povinné osoby v souvislosti s jejich Pracovní činností.
8. **Povinné osoby** znamenají zaměstnance Společnosti, včetně zaměstnanců dočasně přidělených k výkonu práce pro Společnost, členy orgánu Společnosti, další osoby vykonávající Pracovní činnost pro Společnost a jakékoli další fyzické a právnické osoby spolupracující se Společností na základě smluvního vztahu, a jejich zaměstnance, členy orgánů a další spolupracující osoby.
9. **Pracovní činnost** znamená výkon zaměstnání, služby nebo státní služby, samostatně výdělečné činnosti, práv spojených s členstvím v právnické osobě, funkce člena orgánu právnické osoby, který je do funkce volen, jmenován či jinak povolován (volený orgán), správy svěřenského fondu, dobrovolnické činnosti, práce v rámci dočasného přidělení zaměstnance, práce zaměstnance agentury práce nebo odborné praxe, nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiné obdobné plnění.
10. **Řešitel oznámení** znamená osobu, která přijímá Oznámení dle Čl.V Směrnice, přezkoumává a navrhuje mimořádná opatření a Nápravná opatření, eviduje Oznámení (dle Čl.VI - Čl.VIII Směrnice).
11. **Směrnice** znamená tuto Směrnici o řešení oznámení.
12. **Společnost** znamená Střední škola řemesel, Šumperk, se sídlem Gen. Krátkého 1799/30, 787 01 Šumperk, IČ 00851167.
13. **Spřízněná osoba** znamená:
 - osobu, která umožnila nebo usnadnila učinění nebo zkoumání důvodnosti Oznámení;
 - osobu, která je vůči Oznamovateli blízkou osobou;
 - právnickou osobu, jejímž je Oznamovatel společníkem nebo členem;
 - právnickou osobu, jejíhož voleného orgánu je Oznamovatel členem;
 - osobu, která je ve vztahu k Oznamovateli nebo výše uvedeným právnickým osobám osobou ovládající, ovládanou nebo osobou ovládanou stejnou ovládající osobou;
 - osobu, která je zaměstnancem Oznamovatele nebo která je vůči Oznamovateli v obdobném postavení;
 - osobu, pro kterou Oznamovatel vykonává Pracovní činnost;

- svěřenecký fond, jehož je Oznamovatel nebo výše uvedené právnické osoby zakladatelem, obmyšleným nebo osobou, která zvýší majetek svěřenského fondu smlouvou nebo pořízením pro případ smrti.
- **Zákon** znamená zákon č. 171/2023 Sb., Zákon o ochraně oznamovatelů.

Čl. III

Působnost směrnice

1. **Osobní působnost.** Tato Směrnice je závazná pro všechny Povinné osoby.
2. **Věcná působnost.** Tato Směrnice upravuje podávání, přijímání, posuzování a řešení Oznámení, jakož i evidenci přijatých Oznámení.
3. **Časová působnost.** Tato Směrnice se použije na Oznámení, která se týkají Porušení pravidel bez ohledu na to, zda k nim došlo před či po nabytí účinnosti Směrnice.

Část druhá

OZNÁMENÍ

Čl. IV

Podávání oznámení

1. **Povinné osoby.** Každá osoba, která má informace o Podezřelé skutečnosti, je povinna učinit Oznámení jako Oznamovatel dle této Směrnice.
2. **Osoba přijímající Oznámení - Řešitel.** Oznámení se činí k Řešiteli oznámení, kterým je Bc. Marie Neduchalová (zaměstnanec Společnosti). Pokud se Podezřelá skutečnost uvedená v Oznámení týká tohoto Řešitele oznámení či by tento Řešitel oznámení mohl být dle odůvodněného názoru Oznamovatele ve střetu zájmů, pak Oznámení přijímá a další povinnosti Řešitele oznámení dle této Směrnice vykonává Petr Nedělník (zaměstnanec Společnosti); v takovém případě Řešitel oznámení i bez podnětu Oznamovatele předá řešení takového Oznámení této osobě.
3. **Způsob podání Oznámení.** Oznamovatel může učinit Oznámení těmito způsoby:
 - Společnosti
 - písemně elektronicky
e-mail: neduchalova@skolasumperk.cz, datová schránka: pehfder – s označením „k rukám řešitele oznámení“
 - v listinné podobě na adresu školy: Gen. Krátkého 1799/30, Šumperk, a to s označením obálky – „k rukám řešitele oznámení“
 - osobně u řešitele oznámení po přechodí sjednané osobní schůzce (nejpozději do 7 dnů od žádosti o jednání ze strany oznamovatele)

- telefonicky: 583 320 138, 736 774 449.
- Ministerstvu spravedlnosti ČR.

Při podání oznámení ústní formou bude řešitelem pořízena jeho zvuková nahrávka nebo záznam, pouze v případě, že s tímto oznamovatel vysloví souhlas.

4. **Obsah Oznámení.** Oznámení obsahuje informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, pro niž oznamovatel, byť zprostředkovaně, vykonával nebo vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo u osoby, se kterou oznamovatel byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti. Oznámení obsahuje údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele; má se za to, že údaje o totožnosti oznamovatele jsou pravdivé.

Čl. V

Přijímání oznámení

1. **Přijetí Oznámení.** Řešitel přijme každé Oznámení učiněné jakýmkoli způsobem dle Čl. IV odst. 3 Směrnice. Řešitel vyrozumí Oznamovatele o přijetí Oznámení ve lhůtě 7 dnů od přijetí Oznámení. Pokud Řešitel přijetí Oznámení odmítne – (obsahuje-li informace vyloučené z oznámení) Oznamovatele vyrozumí, že Oznámení nemůže být z těchto důvodů přijato, a to taktéž ve lhůtě 7 dnů od přijetí Oznámení.
2. **Získávané informace.** Řešitel se při přijímání Oznámení dotazuje Oznamovatele na následující:
 - popis Podezřelé skutečnosti;
 - informace o Porušení pravidel, zahrnující popis Porušení pravidel, čas Porušení pravidel a uvedení zapojených osob;
 - údaje Oznamovatele a zapojených osob (jméno, příjmení, datum narození a bydliště, pozice ve Společnosti či vztah ke Společnosti, telefon, e-mail, vztah zapojených osob k Porušení pravidel);
 - důkazy a další dostupné informace a dokumenty o Porušení pravidel;
 - případný souhlas Oznamovatele s informováním příslušného správního, policejního nebo jiného orgánu veřejné moci; tento souhlas není Oznamovatel povinen udělit.;
 - souhlas s pořízením zvukové nahrávky nebo záznamu při ústním podání Oznámení (viz bod 5 tohto článku); tento souhlas není Oznamovatel povinen udělit.
3. **Ochrana totožnosti.** Řešitel zajišťuje, že nedojde k prozrazení totožnosti Oznamovatele, Spřízněných osob ani osob uvedených v Oznámení. Totožnost těchto osob může Řešitel

sdělit třetí osobě pouze s jejím souhlasem, popř. v případech, kdy je k takovému sdělení povinen na základě zákona; v takovém případě o takovém postupu a důvodech sdělení totožnosti informuje Oznamovatele. Tímto není dotčena možnost Řešitele informovat Společnost o totožnosti osob, jejichž jednání došlo k Porušení pravidel či které do něj byly zapojeny, dle dalších ustanovení této Směrnice.

4. **Mlčenlivost o informacích v Oznámení.** Řešitel zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu své činnosti dle této Směrnice, zejména o informacích uvedených v Oznámení, a to i po ukončení výkonu této činnosti. Řešitel neposkytne třetí osobě informace, které by mohly ohrozit účel činění Oznámení. Tímto není dotčena možnost Řešitele informovat Společnost o zjištěných Porušeních pravidel dle dalších ustanovení této Směrnice.
5. **Záznam obsahu Oznámení.** Před učiněním telefonického či ústního Oznámení poučí Řešitel Oznamovatele o skutečnosti, že se souhlasem Oznamovatele mohou být pořízeny zvuková nahrávka nebo přesný přepis Oznámení; bez souhlasu Oznamovatele tyto pořízeny nebudou. Řešitel dále poučí Oznamovatele o možnosti vyjádřit se ke zvukové nahrávce či přepisu a toto mu umožní. Případné vyjádření přiloží Řešitel k pořízené nahrávce či přepisu. Řešitel dále sepiše písemný záznam, který věrně zachytí podstatu takového Oznámení. Řešitel dále poučí Oznamovatele o možnosti vyjádřit se k takovému záznamu a toto mu umožní.
6. **Poučení Oznamovatele.** Řešitel poučí Oznamovatele při přijetí Oznámení o ochraně jeho totožnosti, mlčenlivosti o informacích v Oznámení a dalším postupu řešení Oznámení. Pokud poskytnutí takového poučení při přijetí Oznámení není možné, bude poučení součástí informací dle Čl. V odst.7 Směrnice, pokud jsou tyto poskytovány.
7. **Informování o přijetí Oznámení.** Řešitel informuje Oznamovatele o přijetí oznámení do 7 dnů od jeho přijetí. Tato povinnost se neuplatní v případě, kdy:
 - Oznámení nemůže být přijato dle Čl. V odst. 1 Směrnice;
 - Oznamovatel výslovně požádal Řešitele, aby nebyl informován o přijetí oznámení,
 - je zřejmé, že by tímto došlo k prozrazení totožnosti Oznamovatele.

Čl. VI

Posouzení oznámení

1. **Lhůta pro posouzení a informace o průběhu.** Řešitel posoudí důvodnost Oznámení do 30 dnů od jeho přijetí. Ve skutkově či právně složitých případech může Řešitel tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát; v takovém případě však musí o prodloužení lhůty a jeho důvodech vždy informovat Oznamovatele před uplynutím původní lhůty. Řešitel nebude Oznamovatele informovat dle tohoto odstavce Směrnice v případech uvedených v Čl. V odst.7 Směrnice.

2. **Způsob řešení Oznámení.** Řešitel posuzuje Oznámení osobně a není při něm vázán pokyny jiných osob ve Společnosti.
3. **Průběh posuzování.** Řešitel při posuzování důvodnosti Oznámení provádí následující kroky:
 - detailně posuzuje Podezřelou skutečnost a dohledává další Podezřelé skutečnosti;
 - získává ucelený obraz o Porušení pravidel, zahrnující detailní informace o Porušení pravidel, jeho průběhu, vývoji v čase a opakování, konkrétním jednání zapojených osob a jejich podílu na tomto Porušení pravidel;
 - posuzuje získané důkazy, informace a dokumenty o Porušení pravidel a získává veškeré další důkazy, informace a dokumenty k vyšetření konkrétního Porušení pravidel, a to jak vlastní aktivitou, tak od Povinných osob a za spolupráce s nimi.
4. **Součinnost.** Povinné osoby poskytnou Řešiteli veškerou součinnost potřebnou pro posuzování Oznámení, a to včetně osobních konzultací, poskytnutí jakýchkoliv informací a dokumentů a zpřístupnění zařízení a prostor Společnosti. Tuto součinnost poskytnou Povinné osoby i tehdy, pokud by se jejím poskytnutím dopustily porušení povinnosti mlčenlivosti založené smlouvou, zákonem č. 280/2009 Sb., daňovým řádem, ve znění pozdějších předpisů, nebo jinými právními předpisy upravujícími výkon Pracovní činnosti. Bez ohledu na výše uvedené však nesmí dojít k narušení důvěrnosti Informací vyloučených z oznámení.
5. **Přijetí mimořádných opatření.** Pokud Řešitel dojde při řešení Oznámení k závěru, že důvodně hrozí závažné či nenapravitelné následky Porušení pravidel, navrhne neprodleně členům statutárního orgánu Společnosti s výjimkou takových členů, kterých se Porušení pravidel přímo týká, popř. pokud se Porušení pravidel týká všech členů statutárního orgánu Společnosti, členům nejvyššího orgánu Společnosti, mimořádná opatření k zabránění vzniku těchto negativních následků. Mimořádnými opatřeními jsou zejména udělení pokynu Povinné osobě, zamezení přístupu Povinné osoby k zařízením či do prostor Společnosti, změna zařazení či povinností Povinné osoby či dočasné přerušování spolupráce s Povinnou osobou, je-li to možné. Mimořádná opatření Řešitel nenavrhne, pokud by tímto postupem mohlo dojít k vyzrazení totožnosti Oznamovatele nebo Spřízněné osoby nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku. Osoba odpovědná za přijetí mimořádných opatření bude určena za přiměřeného užití postupu dle Čl. VII odst.1 Směrnice. Mimořádná opatření budou prováděna do ukončení posuzování Oznámení dle Čl. VI odst. 6 Směrnice a přijetí Nápravných opatření dle Čl.VII odst. 1 Směrnice.
6. **Závěr posouzení.** Na základě posouzení Oznámení učiní Řešitel závěr o tom, zda došlo k Porušení pravidel či nikoli, zda bylo Oznámení učiněno v dobré víře Oznamovatelem domnívajícím se v dobré víře o pravdivosti informací uvedených v Oznámení, jaké byly okolnosti Porušení pravidel a zapojené osoby ve smyslu odst. 3 tohoto Čl. Směrnice a tyto závěry podloží důkazy, informacemi a dokumenty dle odst. 3 tohoto Čl. Směrnice.

7. **Informování Společnosti.** Pokud Řešitel dojde k závěru, že došlo k Porušení pravidel, oznámí tuto skutečnost členům statutárního orgánu Společnosti s výjimkou takových členů, kterých se Porušení pravidel přímo týká, popř. pokud se Porušení pravidel týká všech členů statutárního orgánu Společnosti, oznámí Řešitel oznámení tuto skutečnost členům nejvyššího orgánu Společnosti. V tomto oznámení uvede Řešitel oznámení také navrhovaná Nápravná opatření, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k vyzrazení totožnosti Oznamovatele nebo Spřízněné osoby nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku; v takovém případě navrhne Řešitel oznámení Nápravná opatření v okamžiku, kdy tyto okolnosti nebudou bránit jeho přijetí.
8. **Informování Oznamovatele.** Řešitel dále informuje Oznamovatele v původní či prodloužené lhůtě dle odst. 1 tohto Čl. Směrnice o tom, zda bylo Oznámení posouzeno jako důvodné či nikoli. Řešitel oznámení nebude Oznamovatele informovat dle tohoto odst. Směrnice v případech dle Čl. V odst.7 Směrnice.
9. **Poučení Oznamovatele.** Pokud bylo Oznámení vyhodnoceno jako nedůvodné, poučí Řešitel Oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v Oznámení a dalších jemu známých skutečností neshledal podezření ze spáchání Porušení pravidel a současně poučí Oznamovatele o možnosti podat Oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému vedeného Ministerstvem spravedlnosti ČR, nebo pokud shledal, že Oznámení se zakládá na nepravdivých informacích. V případě, kdy se Oznámení týkalo Porušení pravidel, které by jinak bylo protiprávním jednáním, poučí Řešitel Oznamovatele o právu učinit oznámení u příslušného orgánu veřejné moci.
10. **Informování orgánů.** Pokud Řešitel došel k závěru, že existuje důvodné podezření na spáchání protiprávního jednání, a současně získal od Oznamovatele souhlas dle Čl V odst. 2 Směrnice, neprodleně informuje příslušný správní, policejní nebo jiný orgán veřejné moci. Pokud je toto protiprávní jednání trestným činem, učiní o něm oznámení dle zákona vždy.

Čl. VII

Řešení oznámení

1. **Nápravná opatření a Povinné osoby.** Pokud bylo Oznámení vyhodnoceno dle Čl. VI této Směrnice jako důvodné, určí orgán Společnosti, kterému byla tato skutečnost oznámena dle Čl. VI odst.7 Směrnice, přijímaná Nápravná opatření dle Čl VII odst. 3 Směrnice a Povinné osoby pověřené zajištěním těchto Nápravných opatření, o čemž neprodleně informuje Řešitele.
2. **Informování Oznamovatele.** Řešitel bez zbytečného odkladu informuje Oznamovatele o Nápravných opatřeních přijímaných dle odst. 1 tohtoto Čl. Směrnice. Řešitel nebude

Oznamovatele informovat dle tohoto odstavce Směrnice v případech dle Čl. V odst. 7 Směrnice.

3. **Nápravná opatření.** K napravení nebo předejití Porušení pravidel mohou být přijata zejména následující Nápravná opatření:
 - udělení pokynu Povinné osobě či jiný způsob nápravy faktického stavu;
 - zamezení přístupu Povinné osoby k zařízením či do prostor Společnosti;
 - změna zařazení či povinností Povinné osoby;
 - ukončení či změna spolupráce s Povinnou osobou;
 - kázeňské opatření vůči Povinné osobě či využití sankčních mechanismů dle smlouvy s Povinnou osobou;
 - kompenzace újmy vzniklé poškozeným osobám a zajištění odborného poradenství poškozeným osobám;
 - uplatnění nároku na náhradu újmy či na zdržení se dalšího protiprávního jednání, popř. podpora poškozené osoby při jejím uplatnění takového nároku vůči škůdci;
 - podání trestního oznámení, uplatnění nároku na náhradu škody v trestním řízení, popř. podpora poškozené osoby při těchto krocích.
4. **Kontrola provádění.** Povinné osoby dle odst. 7.1 Směrnice informují Řešitele oznámení o přijímání Nápravných opatření dle odst. 7.1 Směrnice, a to každých 7 dní až do ukončení přijímání těchto Nápravných opatření. Řešitel oznámení předává jedenkrát za kalendářní měsíc informace o přijímání Nápravných opatření orgánu Společnosti, kterému byla tato skutečnost oznámena dle odst. 6.7 Směrnice. V případě, kdy Řešitel oznámení není spokojen se způsobem přijímání těchto Nápravných opatření nebo jejich účinkem, navrhne tomuto orgánu Společnosti další Nápravná opatření; v takovém případě bude postupováno dle odst. 6.7 a tohoto čl. 7 Směrnice obdobně.
5. **Další kroky navazující na opatření.** Řešitel spolu s Povinnými osobami dle vyhodnotí důvody, které umožnily vznik Porušení pravidel, účinnost kontrolních mechanismů, které měly Porušení pravidel zabránit či jej zjistit, jakož i účinnost přijímaných Nápravných opatření. V návaznosti na tato zjištění navrhne Řešitel příslušné úpravy vnitřních dokumentů a fungování Společnosti.

Čl. VIII

Evidence oznámení

1. **Způsob vedení evidence.** Řešitel vede v souladu se Zákonem evidenci všech Oznámení. Tato evidence je přístupná pouze Řešiteli, který nesmí ohrozit důvěrnost v nich uchovávaných informací.
2. **Obsah evidence.** V evidenci jsou vedeny veškeré informace o řešení Oznámení dle této Směrnice, a to v rozsahu požadované Zákonem (informace o Oznamovateli, o způsobu a datu přijetí Oznámení, míře důvěrnosti projednávání Oznámení, datu přijetí Nápravných

opatření, jakož i záznamy veškeré komunikace s Oznamovatelem a dalšími osobami související s přijímáním, posuzováním a řešením Oznámení).

3. **Doba uchování.** Oznámení a dokumenty související s Oznámením jsou uchovávány po dobu 5 let ode dne přijetí Oznámení.

4. **Další povinnosti PŘI ŘEŠENÍ OZNÁMENÍ**

- **Nestrannost.** Řešitel postupuje při výkonu práv a povinností podle Směrnice nestranně.
- **Zákaz postihu Řešitele.** Řešitel nesmí být za řádný výkon své činnosti dle Směrnice jakkoliv postihován.
- **Ochrana důvěrnosti a zúčastněných osob.** Veškeré Povinné osoby a Řešitel chrání důvěrnost obsahu Oznámení a souvisejících informací, totožnost Oznamovatele, Spřízněných osob a dalších osob uvedených v Oznámení a zasahují do práv těchto osob jen v nutném rozsahu povoleném Směrnicí.
- **Zákaz Odvetných opatření.** Oznamovatel ani Spřízněné osoby nesmí být vystaveny v návaznosti na učiněné Oznámení a v souvislosti s výkonem Pracovní činnosti jakýmkoli Odvetným opatřením. Tímto však nejsou dotčeny možnosti oprávněného postupu Společnosti vůči Oznamovateli v případě, kdy Oznámení učinil vědomě nepravdivé Oznámení, jakož i vůči dalším osobám podílejícím se na učinění takového Oznámení.
- **Zveřejnění údajů.** Řešitel bude udržovat aktuální informace o způsobech oznamování, identitě Řešitele a kontaktních údajích pro doručování oznámení, které Společnost uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Část třetí

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. IX

Kontrola dodržování směrnice

1. Ředitelka, popř. zástupce statut. orgánu zajišťuje kontrolu plnění povinností vyplývajících z ustanovení SE 38.
2. Všichni zaměstnanci školy budou seznámeni se směrnicí způsobem obvyklým (sdílené dokumenty, pracovní email), pro veřejnost bude SE 38 zveřejněna na webu školy (<https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>).

Čl. X

Revize směrnice

1. Revize SE 38 je prováděna v případě potřeby, minimálně však jednou za rok.
2. Za zpracování, údržbu a revize SE 38 odpovídá ředitelce školy odpovědný zaměstnanec – Řešitel.

Čl. XI

Účinnost směrnice

1. Tato SE 38 – Směrnice pro podání oznámení a ochranu oznamovatelů nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem 1.8.2023.

V Šumperku dne 31.7.2023

Mgr. Irena Jonová
ředitelka SŠŘ