



Úprava podoby písemné a ústní maturitní zkoušky z jazyka českého a literatury a z cizího jazyka jako profilové zkoušky – školní rok 2025/2026

Ředitelka střední školy rozhodla v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších právních předpisů a v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách s maturitní zkouškou, ve znění pozdějších právních předpisů, o úpravě podoby písemné práce z jazyka českého a literatury a písemné práce z cizího jazyka jako profilových zkoušek takto:

Písemná práce z jazyka českého

Předmětová komise českého jazyka a společenských věd připraví celkem 7 témat pro konání písemné zkoušky. Ředitelka školy poté vybere 4 témata pro všechny obory vzdělání. Témata budou zveřejněna bezprostředně před konáním písemné práce. Témata obsahují – název zadání, popřípadě výchozí text k zadání a způsob zpracování zadání. Po zahájení zkoušky si žák jedno téma zvolí.

Písemná zkouška se koná pro všechny obory vzdělání v jednom dni.

Žák si při konání písemné zkoušky vybere jedno téma, na které vypracuje text v délce min. 250 slov. Délka písemné práce činí pro intaktní žáky 120 min. (u žáků s PUP navýšení času podle posudku a doporučení školního poradenského pracoviště).

Ředitelka školy stanovila způsob záznamu vytvářeného textu rukopisnou formou (žáci s PUP, kteří mají v posudku školského poradenského zařízení doporučeno konat písemnou zkoušku na počítači, budou provádět záznam textu na počítači).

Písemná práce z cizího jazyka

Předmětová komise cizích jazyků připraví celkem 7 témat pro konání písemné zkoušky pro všechny obory vzdělání. Ředitelka školy zpřístupní 2 témata pro všechny obory vzdělání, z nichž si žák po zahájení zkoušky 1 téma zvolí. Témata budou zveřejněna bezprostředně před konáním písemné práce. Písemná zkouška se koná pro všechny obory vzdělání v jednom dni.

Na zvolené téma vypracuje žák text (několik textů) v min. rozsahu 200 slov. Délka písemné práce činí pro intaktní žáky 80 min. (u žáků s PUP navýšení času podle posudku a doporučení školního poradenského pracoviště). Žák má možnost při konání písemné práce použít překladový slovník.

Ředitelka školy stanovila způsob záznamu vytvářeného textu rukopisnou formou (žáci s PUP, kteří mají v posudku školského poradenského zařízení doporučeno konat písemnou zkoušku na počítači, budou provádět záznam textu na počítači).

Ústní zkouška z jazyka českého

Ředitelka školy stanoví v souladu s ŠVP školní seznam min. 60 literárních děl pro daný obor vzdělání. Zároveň stanoví kritéria pro sestavení vlastního seznamu děl žákem. Každý žák si vybere z tohoto seznamu podle propozic školy 20 literárních děl, z nichž si poté jedno losuje u ústní zkoušky. Žák odevzdá seznam ředitelce školy (nebo pověřené osobě) do 31. 3. 2026 (do 26. 6. 2026 pro podzimní zkušební období). Neodevzdá-li žák vlastní výběr 20 literárních děl, losuje pracovní list ze všech děl školního seznamu. Žák si před zahájením přípravy vylosuje číslo pracovního listu.

Pracovní list obsahuje úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla, jeho součástí je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.

Délka přípravy k ústní zkoušce trvá 20 min., doba trvání ústní zkoušky je 15 min. a probíhá formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu (u žáků s PUP navýšení času podle posudku a doporučení školního poradenského pracoviště). V jednom dni nelze losovat dvakrát stejný pracovní list ke stejnému literárnímu dílu (u žáků s PUP navýšení času podle posudku a doporučení školního poradenského pracoviště).

Ústní zkouška z cizího jazyka

Ředitelka školy stanoví k ústní zkoušce z cizího jazyka 20 témat. Ústní zkouška probíhá formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího 1 nebo více zadání k danému tématu. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalost terminologie daného oboru vzdělání. Před přípravou k ústní zkoušce si žák vylosuje 1 téma (pracovní list). Příprava před ústní zkouškou trvá 20 min., doba trvání ústní zkoušky je 15 min. (u žáků s PUP navýšení času podle posudku a doporučení školního poradenského pracoviště). V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma (pracovní list).

Pozn.: Všechny zkoušky konané formou ústní zkoušky před maturitní zkušební komisí musí být monotematické.

Hodnocení zkoušek profilové části MZ:

Ředitelka školy navrhuje kritéria hodnocení každé zkoušky a nejpozději před začátkem konání první zkoušky je schvaluje maturitní zkušební komise.

Ředitelka školy zveřejní schválený způsob hodnocení na přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky).

V případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka tvoří hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % z celkového hodnocení daného předmětu.

Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také tyto části zkoušky. Žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.

Návrh hodnocení praktických zkoušek a písemných prací navrhuje maturitní zkušební komisi ředitelkou školy učený pedagog.

Hodnocení praktické zkoušky a písemných prací oznámí předseda maturitní komise žákovi nejpozději v den konání ústních zkoušek.

Nahrazující zkouška z cizího jazyka:

Podle § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, je možné nahrazení zkoušky z cizího jazyka a to povinné profilové části nebo nepovinné profilové části výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona dokládající jazykové znalosti žáka na jazykové úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání nebo vyšší, nejméně však na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák řediteli školy nejpozději do 31. března 2025 pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 30. června 2025 pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období. Součástí žádosti musí být doklad nebo úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky.

V Šumperku dne 26. 9. 2025

Schválila: Mgr. Irena Jonová
ředitelka školy