



# MĚSTO ZÁBŘEH

Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

## projektový manažer/projektová manažerka Odboru rozvoje a územního plánování

### Městského úřadu Zábřeh

Jedná se o pracovní poměr **na dobu neurčitou**, **10. platová třída** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

**Termín nástupu:** duben 2023, případně dle dohody

#### **Předpoklady pro podání přihlášky:**

- minimálně středoškolské vzdělání
- občanská a morální bezúhonnost

#### **Požadavky pro podání přihlášky:**

- orientace ve veřejné správě – zejména zákon o obcích, zákon o zadávání veřejných zakázek, stavební zákon
- praxe v oblasti přípravy investic výhodou
- výborné komunikační a vyjednávací schopnosti, spolehlivost, pečlivost, flexibilita a samostatnost při řešení pracovních úkolů
- schopnost učení se a koncepčního myšlení
- řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič

#### **Nabízíme:**

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravu a na regeneraci sil
- příspěvek na penzijní připojištění
- možnost dalšího vzdělávání
- 5 dnů indispozičního volna

#### **Náležitosti přihlášky: ([www.zabreh.cz](http://www.zabreh.cz))**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, příp. číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, e-mail
- datum a podpis uchazeče

### **K přihlášce doložte:**

- strukturovaný životopis
- výpis z rejstříku trestů – originál (ne starší než 3 měsíce)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- můžete připojit i svou aktuální osobní fotografii

### **Hlavní zaměření činnosti:**

- zajišťování projektové přípravy investičních akcí města
- správce rozpočtu v rámci projektových úkolů
- zabezpečování dotační agendy města
- příprava a realizace veřejných zakázek

### **Místo výkonu práce:** Zábřeh

### **Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

- poštou na adresu: Městský úřad Zábřeh, Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh, s označením obálky „NEOTEVÍRAT – PVŘ – referent ORÚP“ (s termínem doručení nejpozději dne **15.03.2023**) nebo
- **osobně** na podatelně Městského úřadu Zábřeh, Masarykovo nám. 510/6 v uzavřené obálce s označením „NEOTEVÍRAT – PVŘ – referent ORÚP“ **nejpozději do 15.03.2023 do 17:00 hodin.**

Bližší informace k pozici podá Ing. Dalibor Bartoň, Odbor rozvoje a územního plánování MěÚ Zábřeh, tel: 583 468 204 nebo 771 125 419, e-mail: [dalibor.barton@muzabreh.cz](mailto:dalibor.barton@muzabreh.cz).

*Město Zábřeh si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.*

*Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Zábřeh bude pro potřeby personálního výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.*

*Ing. Jana Krasulová v.r.  
tajemnice MěÚ Zábřeh*