STŘEDNÍ ŠKOLA ŘEMESEL,
ŠUMPERK

Gen. Krátkého 1799/30, 787 01 Šumperk
tel.: +420 583 320 111
e-mail: skola@skolasumperk.cz
www.skolasumperk.cz

Střední škola řemesel, Šumperk
Sídlo: Šumperk, Gen. Krátkého 1799/30
IČO: 00851167 DIČ: CZ00851167
Zastoupená: Mgr. Irenou Jonovou, ředitelkou školy
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Veronika Uhlířová,
email: uhlirova@skolasumperk.cz tel.: 583 320 117
Vedoucí odborné praxe: xxxxxxxxxxxxx
Email: xxxxxxxxxxxx, tel.: 583 320 111
Úplné znění zřizovací listiny Olomouckého kraje, č.j. KÚOK 110559/2024 ze dne 26.9.2024
(dále jen škola)

a

Firma: xxxxxxxxxx
Sídlo: xxxxxxxxxxxxxxxxx
IČ: xxxxxxxxxx DIČ: CZxxxxxxxxx
Zastoupená: xxxxxxxxxxxxx, jednatel společnosti
Garant odborné praxe: xxxxxxxxxxxxx
Email: xxxxxxxxxxxxxxxxx, tel.:xxxxxxxxxxxxx
(dále jen „poskytovatel“ nebo „organizace“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), § 65 odst. 2 a § 71, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a dle § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři), vše v platném znění,

SMLOUVU

o obsahu, rozsahu a podmínkách výkonu odborné praxe žáka/žákyni/žáky, jejichž jmenný seznam včetně třídy a oboru vzdělání je uveden v Příloze č. 1 smlouvy.

Čl. 1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je úprava podmínek poskytování 14 denní/měsíční odborné praxe žáků v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a rozsahu odborné přípravy v souladu se školním vzdělávacím programem, platnými právními předpisy a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy. Průběh odborné praxe je realizován pod vedením a dohledem pověřených pracovníků poskytovatele a pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.

Čl. 2 Časový rozvrh odborné praxe

Odborná praxe žáka bude realizována na pracovišti poskytovatele:
a) v denní délce max. 6 hodin vyučovacích hodin u žáků prvních ročníků a max. 7 vyučovacích hodin u žáků vyšších ročníků (1 vyučovací hodina odborné praxe = 60 minut).
b) v délce 10/20 pracovních dnů (14 denní/měsíční). Začátek pracovní doby nesmí být stanoven před 7:00 hodinou ranní. Přestávka v práci na jídlo a oddech (min. 30 minut) musí být žákům poskytnuta v souladu se zákoníkem práce, u mladistvých do 18 let nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání pracovního dne.

Gen. Krátkého 1799/30, 787 01 Šumperk
tel.: +420 583 320 111
e-mail: skola@skolasumperk.cz
www.skolasumperk.cz

Čl. 3 Odměna za činnost v době odborné praxe

Žáci při realizaci praxe vykonávají výhradně vzdělávací a nácvikové činnosti pod vedením pověřených osob (garant); jejich činnost nepřináší poskytovateli příjem, a nejde proto o produktivní činnost. Žákům z tohoto důvodu nenáleží odměna za produktivní činnost podle § 122 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.“

Čl. 4 Náplň odborné praxe

Náplní odborné praxe žáka je obeznámení se s vnitřním prostředím organizace, základními principy jednání a chování pracovníků ve firemním prostředí a seznámení se s náplní činnosti organizace.

Žák vykonává během odborné praxe takové činnosti, které souvisí s jeho oborem vzdělání. Obor vzdělání každého žáka je uveden v Příloze č. 1 smlouvy (Seznam žáků / třída / obor vzdělání), obsah vhodné náplně práce obdržel poskytovatel s informacemi o souvislé praxi a návratkou, na základě které je uzavírána tato smlouva.

Součástí Přílohy č. 1 je pověření konkrétní osoby vedením odborné praxe za SŠŘ Šumperk.

Čl. 5 Závazky poskytovatele odborné praxe žáka

Poskytovatel:

a) zabezpečí průběh odborné praxe žáka na svých pracovištích v časovém rozvrhu stanoveným dle čl. 2. této smlouvy, která odpovídají hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví,
b) zajistí výkon takových prací a činností žáka, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí (tzn., že žák nebude vykonávat činnosti, které nesouvisí se zaměřením ve výše uvedeném oboru vzdělání),
c) poskytne organizační zajištění a realizaci činností při odborné praxi žáka škole bezúplatně,
d) určí pracovníka odpovědného za dohled nad výkonem odborné praxe žáka a za vypracování písemného hodnocení výkonu na odborné praxi,
e) zajistí bezpečnost a ochranu zdraví (BOZP) žáka při výkonu odborné praxe s ohledem na rizika možného ohrožení zdraví a života,
f) zajistí žákům bezplatné poskytnutí osobních ochranných pracovních prostředků, pracovních oděvů a obuvi, vyžadují-li je rizika vykonávaných činností a nelze-li tato rizika dostatečně omezit jinými opatřeními,
g) provede v den nástupu žáka na praxi prokazatelné vstupní školení o předpisech BOZP a PO platných pro dané pracoviště, včetně školení k obsluze konkrétních strojů, nářadí a technologických celků,
h) oznámí škole neprodleně jakýkoliv pracovní úraz žáka vzniklý při odborné praxi žáka, zajistí jeho vyšetření a zašle škole kopii záznamu o úrazu,
i) umožní ředitelce školy nebo jí pověřené osobě vstup do prostor výkonu odborné praxe žáka za účelem provedení kontroly jejího průběhu.

Čl. 6 Závazky školy

Škola:

a) zajistí poučení žáka o právech a povinnostech při výkonu odborné praxe, zejména o pravidelné docházce na pracoviště, omlouvání neúčasti na odborné praxi vyplývající ze školského zákona (případně zákoníku práce) prokazatelně zajistí základní poučení žáka o BOZ v souvislosti s výkonem odborné praxe a rovněž základní poučení žáka o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se v průběhu odborné praxe setká,

Gen. Krátkého 1799/30, 787 01 Šumperk
tel.: +420 583 320 111
e-mail: skola@skolasumperk.cz
www.skolasumperk.cz

b) poučí žáka o důsledcích nedodržování bezpečnostních a hygienických předpisů vydaných organizací v souladu se zákoníkem práce,

c) zajistí základní pojištění žáka

d) zajistí splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle nařízení vlády č.211/2010 Sb. - náklady na prohlídky hradí škola,

e) zastoupená ředitelkou Mgr. Irenou Jonovou pověřuje vedením odborné praxe za SŠŘ Šumperk učitele odborných předmětů (viz Příloha č.1 smlouvy) a třídní/ho učitelku/le, kteří během praxe žáka spolupracují s poskytovatelem odborné praxe a jsou oprávněni provádět kontrolu jejího průběhu, a to přímo fyzicky na pracovišti poskytovatele nebo prostřednictvím telefonického kontaktu.

Čl. 7 Další ustanovení

Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům během výkonu odborné praxe na základě této smlouvy se řídí ustanovením § 391 zákoníku práce.

Práva a povinnosti vysloveně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Čl. 8 Uzavření smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od xx. xx. 20xx do xx. xx. 20xx.

Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu svobodně a dobrovolně. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. Každá strana obdrží jeden výtisk.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

V Šumperku dne ……. V Šumperku dne …….

……. …….

Mgr. Irena Jonová – ředitelka školy xxxxxxxxxxx- jednatel společnosti

Střední škola řemesel, Šumperk, se sídlem Gen. Krátkého 1799/30, 787 01 Šumperk zpracovává osobní údaje na základě platné legislativy. Stanovuje vnitřní směrnicí (v listinné podobě uložena na sekretariátu školy – kontakt na správce údajů - https://www.skolasumperk.cz/podatelna) SE 35 – Směrnice pro nakládání s osobními údaji vnitřní pravidla pro zajištění ochrany osobních údajů a plnění povinností podle Obecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů jakožto přímo účinného předpisu EU a podle zákona o zpracování osobních údajů.

Střední škola řemesel, Šumperk má zřízenu pozici pověřence pro ochranu osobních údajů. Informace o zpracování osobních údajů a nakládání s nimi včetně kontaktu na pověřence jsou zveřejněny na webových stránkách školy (https://www.skolasumperk.cz/gdpr-a-cookies).

STŘEDNÍ ŠKOLA ŘEMESEL,
ŠUMPERK

Gen. Krátkého 1799/30, 787 01 Šumperk
tel.: +420 583 320 111
e-mail: skola@skolasumperk.cz
www.skolasumperk.cz

Příloha č.1 - Seznam žáků / třída / obor vzdělání

smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách výkonu souvislé praxe žáka/žákyni/žáky

Souvislou praxi u poskytovatele absolvují níže uvedení žáci:

Jméno, příjmení	třída	obor vzdělání

Pověření vedením odborné praxe a prováděním kontroly:

Ředitelka školy tímto pověřuje vedením odborné praxe za SŠŘ Šumperk učitele odborných předmětů a třídní/ho učitelku/le, kteří během praxe žáka spolupracují s poskytovatelem odborné praxe a jsou oprávněni provádět kontrolu jejího průběhu, a to přímo fyzicky na pracovišti poskytovatele nebo prostřednictvím telefonického kontaktu.

Předseda předmětové komise: xxxxxxxxxx

Třídní učitel: xxxxxxxxxxxx